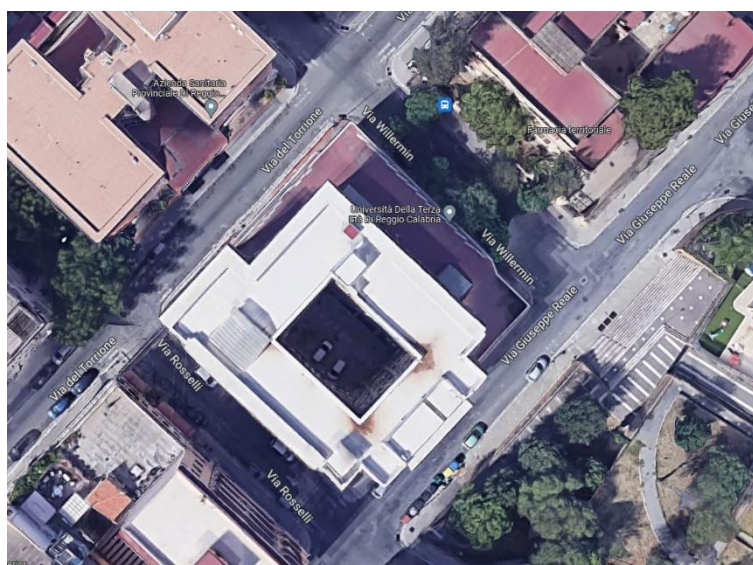


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di Reggio Calabria

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi di n° 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.

COVID-19

Piano operativo per lo svolgimento della prova pratica per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di complessivi di n° 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro -



*Palazzo Sanità.
Via Willermin civico 1– 89127 Reggio Calabria*

Reggio Calabria lì 17/5/2022

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, sita in Via S. Anna II° traversa, civico 18/p, costituisce adempimento al punto 9 del **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”** (d'ora in avanti Protocollo), pubblicato in data 15 aprile 2021, ed a quanto prescritto dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105 e ss.mm.ii e nelle successive disposizioni trattante la specifica materia.

L'elaborato rappresenta uno strumento dettagliato, utile ai fini dell'individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione delle prove concorsuali bandite dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

1. Ubicazione dell'Area concorsuale - Identificazione della sede

Aula concorsuale

L'unità immobiliare individuata è posta al piano terra del più vasto organismo edilizio ospitante il Palazzo della Sanità, i cui locali sono in uso all'Università della Terza Età, si presenta in buone condizioni di manutenibilità generali. Il taglio dimensionale, la superficie disponibile e gli aspetti distributivi, si prestano per le attività che l'Azienda intende espletare nelle massime condizioni di sicurezza per gli operatori e per i candidati ammessi alle prove.

Le criticità accertate di carattere igienico sanitario riconducibili alla presenza di un solo servizio igienico, dotato di antibagno, impongono la riserva dello stesso ad esclusivo utilizzo dei candidati, potendo il personale utilizzare i diversi servizi igienici presenti nel più vasto organismo edilizio. Per le esistenti barriere architettoniche, presenti nelle aree di accesso alla struttura, si è disposto superarle con la disponibilità in loco di idoneo montascale, normativamente consentito.

Area transito

L'accesso all'aula avverrà dalla Via Willermin, l'ampia area di disimpegno posta all'ingresso della struttura dispone di superficie adeguata a garantire l'attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti, rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati verso il front-office di segreteria, garantendo il distanziamento necessario. Le aree a disposizione sono perfettamente aderenti alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

L'entrata avverrà dalla porta dedicata all'ufficio citato posta nel cortile interno, dove i candidati dovranno disporsi in fila, con i dovuti distanziamenti indossando, obbligatoriamente, la mascherina FFP2 dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino alla loro uscita.

2. Requisiti di accesso alla sede

Ai fini dell'accesso alla sede:

- il candidato dovrà indossare la mascherina facciale filtrante FFP2;
- Prima dell'accesso il candidato si dovrà recare all'ingresso degli Uffici Amministrativi ove,

il posto fisso di guardia lo indirizzerà verso il sito ove è posizionato il termoscanner per effettuare la misurazione della temperatura;

- Potrà richiedersi di esibire l'autocertificazione attestante la posizione del candidato nei confronti delle tutele da virus SAR-COV2-Covid-19;

Il diario della convocazione dei candidati è stato formulato secondo una calendarizzazione che prevede la prova concorsuale su un unico giorno (14 Giugno 2022) con cadenza oraria predeterminata (avvio alle ore 10:30 per la prova pratica) ed è stato pubblicato sul sito dell'azienda.

I candidati accederanno alla sede della prova concorsuale 15 minuti prima dell'ora fissata, in modo tale da ridurre al minimo eventuali assembramenti esterni e/o sovrapposizioni.

All'ingresso all'aula i candidati saranno invitati ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti.

In prossimità dell'aula saranno predisposte n. 2 postazioni di accreditamento per la identificazione e registrazione, con l'assistenza di operatori per ciascuna di essa, ad una distanza confacente al Protocollo, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2 e di parafiato in plexiglas di protezione.

Terminata la procedura di identificazione, al candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l'inizio della prova.

All'interno dell'aula, i posti a sedere saranno posizionati con riferimento al rispetto delle distanze di cui al Protocollo, sia in senso trasversale che longitudinale. Sono previsti posti a sedere esclusivamente per i candidati utilizzando a regime la dotazione di arredi ivi presenti.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

È possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima che inizi la prova.

È necessario all'ingresso/accreditamento che le donne in stato di gravidanza indichino il proprio stato nonché i soggetti con disabilità. Il personale dedicato indicherà i relativi percorsi differenziati.

3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale

I) Fase di accreditamento:

- 1) Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e **senza alcun tipo di bagaglio; non è consentito l'utilizzo del telefono cellulare.**
- 2) **Non presentarsi** presso la sede concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;
 - Tosse comparsa di recente;
 - Difficoltà respiratoria;

- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia);
 - Mal di gola.
- 3) **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita dalla stessa, utilizzare esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2.

NON UTILIZZARE mascherine chirurgiche o di comunità (tessuto, stoffa).

- 5) Tutte le persone presenti sono tenute a moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati finalizzati alla riduzione dell'effetto "droplet".

II) Fase di esecuzione della/e prova/e

Le prove selettive, complessivamente, dureranno al massimo 60 minuti.

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e dal personale di vigilanza. Al termine della stessa, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro della prova.

III) Fase di uscita

Una volta terminata la prova, la Commissione e/o il personale dedicato farà uscire i candidati per file, utilizzando un percorso diverso da quello preposto per la fase di registrazione.

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Commissario. Quindi procederà, senza creare ostacoli, verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

IV) Rinuncia ad eseguire la prova

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova e quindi uscire prima del termine, dovrà alzare la mano ed attendere presso la propria postazione l'arrivo dell'addetto alla vigilanza.

4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata la planimetria allegata (n. 1) che identifica i principali percorsi e la localizzazione degli operatori.

5. Modalità di gestione del servizio pre-triage

Isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, dovesse presentare una temperatura superiore a 37.5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante l'esecuzione della prova, dovesse manifestare dei sintomi compatibili con il Covid-19, deve immediatamente allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita, ove sarà collocata l'ambulanza.

6. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto e degli apprestamenti necessari

Tramite la planimetria allegata, è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale addetto alle operazioni concorsuali.

A) FASE DI INGRESSO

- a) **Addetti al varco per il pre-triage:** temperatura, invito ad igienizzare le mani;
- b) **Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**
 - Visura del documento di identità, ricopiatura del numero del documento e apposizione firma del candidato;
 - Ricerca della scheda anagrafica;
 - Verifica della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19);
 - Consegna della scheda anagrafica;
 - Eventuale compilazione del modulo che certifica la presenza.
- c) **Addetti area interna e vigilanza:**
 - Indirizzo ed assistenza ai candidati;
 - Sorveglianza sui potenziali assembramenti, anche nelle toilette;
- d) **Addetti area esterna:**
 - Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
 - Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

B) FASE DI ESECUZIONE DELLA PROVA

- a) **Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**
 - Verifica delle operazioni svolte in fase di ingresso;
 - Raccolta prove e materiali.
- b) **Addetti area interna e vigilanza:**
 - Raccolta prove e materiali.
- c) **Addetti area esterna:**
 - Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
 - Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

C) APPRESTAMENTI ANTI-CONTAGIO

Gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anti-contagio in ciascuna fase del concorso sono le seguenti:

- Allestimento, presso tutti i tavoli di lavoro e nei servizi igienici, di spray igienizzanti, gel idroalcolico e salviette;
- Allestimento di segnaletica di orientamento, di divieto ed obbligo.

7. Sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, tra una sessione e l'altra, e successivamente dopo lo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, sedie, tavolette di supporto, ecc.) ma anche i servizi igienici (con operatori dedicati) e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, ***“Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”***.

L'attività di sanificazione dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data, ora, azioni compiute ed autori.

Alla fine di ogni sessione sarà effettuata la bonifica.

Il presidente della commissione di concorso che siano venuti a conoscenza dei casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni di cui alla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. Procedure di gestione dell'emergenza

La sede è dotata di:

- Un sistema di allarme antincendio ad attivazione manuale ed automatica;
 - Planimetrie di evacuazione;
 - Mezzi ed impianti di spegnimento;
- Segnaletica di emergenza ed evacuazione.

Inoltre, è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme derivanti da incendio, la sede dovrà essere immediatamente evacuata indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.

9. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e della commissione esaminatrice

Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul sito dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria

(<https://www.asprc/bandi/concorsi/>).

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio delle attività, sarà organizzata una sessione di addestramento per condividere la procedura ivi contenute con il personale impiegato nell'attività.

10. Disposizioni finali

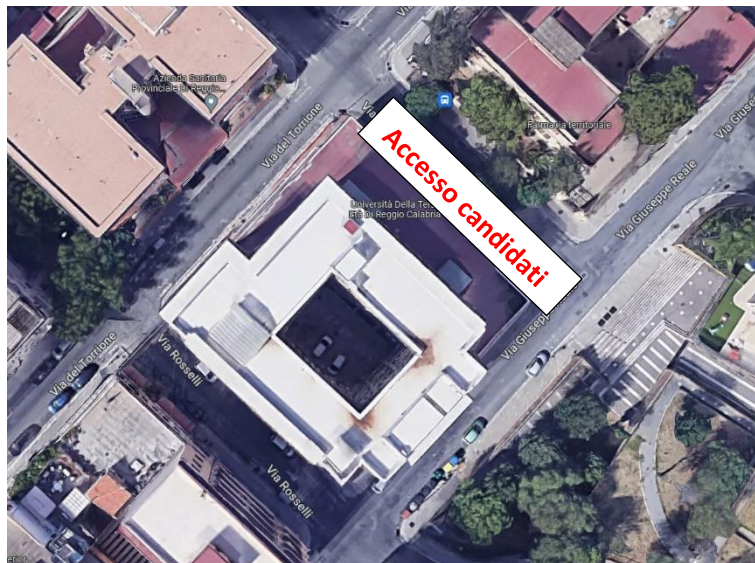
La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Il Redattore
Arch. Roberto Mittiga

ALLEGATI:

1. Planimetria dei locali ;
2. Vista dall'alto della sede di Palazzo Sanità;
3. Individuazione Area Accesso da Via Willermin
4. Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2;
5. Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante.

2) Vista dall'alto del Palazzo Sanità



3) Individuazione area ingresso candidati



4) Istruzioni relative alle modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3
MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.

- 1** Assicurarsi che il respiratore sia sigillato correttamente alle guarnizioni e che non ci siano danni.
- 2** Posizionare il respiratore sul viso in modo che copra il naso e la bocca e sia sigillato.
- 3** Posizionare il respiratore sulla testa. Assicurarsi che il respiratore sia sigillato alla testa e che non ci siano danni.
- 4** Assicurarsi che il respiratore sia sigillato alla testa e che non ci siano danni. Posizionare il respiratore sulla testa e assicurarsi che il respiratore sia sigillato alla testa e che non ci siano danni.
- 5** La prova di tenuta è un test che verifica la tenuta del respiratore al viso. La prova di tenuta deve essere eseguita prima di indossare il respiratore. La prova di tenuta deve essere eseguita prima di indossare il respiratore. La prova di tenuta deve essere eseguita prima di indossare il respiratore.

www.unicatt.it

5) Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante

