

**Deliberazione del Commissario Straordinario**  
nominato con Decreto n. 44 dell'11.03.2021 del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di  
Rientro dal disavanzo del Servizio Sanitario della Regione Calabria

**REGISTRO GENERALE**

N. 737 del 19 LUG. 2021

STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO GRU  
PROPOSTA:

OGGETTO: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di due graduatorie per dirigenti medici- Area Chirurgica e delle Specialita' Chirurgiche - Disciplina: Ostetricia e Ginecologia dalla quale reperire n.4 dirigenti medici a cui conferire incarico a tempo determinato per l'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. Spoke di Locri **Indizione**

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio \_\_\_\_\_ come segue:

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

Note \_\_\_\_\_

Il Funzionario Bilancio e Programmazione \_\_\_\_\_

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Pro. to  
Dr.ssa Agatina Maria Santisi

*Santisi Maria Agatina*  
IL DIRETTORE UOC. GRU  
Dott. Filippo Carrozza

Data 12-07-2021

Parere del Direttore Amministrativo

Favorevole

Non Favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)  
Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da  
**DANIELA COSTANTINO**

CN = COSTANTINO DANIELA  
C = IT

Parere del Direttore Sanitario

Favorevole

Non Favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)  
Data \_\_\_\_\_

*Domenico*  
16.7.21

## IL DIRETTORE DELL'UFFICIO GRU

Premesso che con delibera n. 248 del 12/03/2021 questa Azienda ha preso atto del D.C.A. n. 44 dell'11/03/2021, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo del Servizio Sanitario della Regione Calabria ha proceduto alla nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, nella persona del dott. Gianluigi Scaffidi, con decorrenza 12/03/2021;

-con deliberazione 133 del 03.03.2017 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale, approvato con DCA n° 57 del 29.03.2017;

- con deliberazione 125 del 28.03.2020 è stato adottato il Piano del fabbisogno di personale di questa ASP nel rispetto della metodologia adottata con DCA 192/19 e delle indicazioni contenute nel programma Operativo 2019/2021 approvato con DCA 57/2020, predisposto ai sensi dell'art. 2 comma 88, della Legge 23 Dicembre n° 191, con l'obiettivo di definire un fabbisogno di personale che dia appropriatezza all'allocatione delle risorse umane e consenta di garantire la continuità assistenziale nei limiti del tetto di spesa del 2004 - 1,4% e delle risorse aggiuntive individuate;

-con DCA 69 del 23.03.2020 il Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, considerato che l'onere complessivo del Fabbisogno di personale dell'ASP di Reggio Calabria è contenuto nei limiti di spesa di cui all'art. 2, comma 71, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 e che il costo complessivo del Fabbisogno, da voci fisse e accessorie inclusi oneri previdenziali, assistenziali e IRAP, è pari ad € 246.471.754,54, al lordo dei rinnovi contrattuali, mentre al netto di detti rinnovi è pari ad € 226.971.754,54;

ha preso atto della deliberazione n° 125 del 28.02.2020 con la quale ha approvato il Piano del Fabbisogno dell'ASP di Reggio Calabria e, ha autorizzato le assunzioni a tempo indeterminato di cui al Piano assunzionale 2020 e 2021;

- con deliberazione n° 224 del 09.04.2020 si è proceduto all'approvazione del prospetto del Piano assunzionale relativo all'anno 2020;

- con deliberazione n°697 del 08.07.2021 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Dirigente Medico - Disciplina Ostetricia e Ginecologia presso P.O. Spoke di Locri

### Visto

Il DCA n° 2 del 26.03.2015 rettificato ed integrato con DCA n° 107 del 20.10.2015 dall'oggetto: "Disposizioni in materia di reclutamento di personale nelle aziende del SSR - Programma Operativo 2013-2015 - Programma 10.1.5.", con il quale sono state impartite le disposizioni per le assunzioni di personale alle Aziende del SSR con le modalità ivi previsti;

il DCA n.135 del 01.10.2019, dall'oggetto; "Art.11 del decreto legge 30.04.2019, n.35 convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della Legge n.60 del 25.06.2019 - Autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di personale presso le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria";

Il D.P.R. 483/97;

Il C.C.N.L. dell'Area Sanità del S.S.N. 2016-2018;

L'art. 36 D.lgs 165/2001;

### Preso atto

- della nota prot. n° 36710 del 30.06.2021 avente ad oggetto: "avviso per incarico a tempo determinato per dirigenti medici Ostetricia e Ginecologia" del Direttore Sanitario Aziendale che qui si riporta integralmente: "Attesa la grave carenza di personale medico che pone ad inaccettabile rischio la continuità assistenziale in diverse UU.OO., si chiede l'attivazione con decorrenza immediata di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 4 Dirigenti Medici nelle more del concorso pubblico per la copertura di altrettanti posti di dirigente Medico a tempo indeterminato per l'UO. di Ostetricia e Ginecologia del PO di Locri";

### Considerato che

questa Azienda non possiede graduatorie di merito di concorsi ovvero di avvisi pubblici a tempo determinato dei Dirigenti Medici per la disciplina menzionata;

Considerato, altresì, che

pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 4 Dirigenti Medici nelle more del concorso pubblico per la copertura di altrettanti posti di dirigente Medico a tempo indeterminato per l'UO. di Ostetricia e Ginecologia del PO di Locri”;

**di indire** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di due graduatorie per Dirigenti Medici - Area Chirurgica e delle Specialita' Chirurgiche – Disciplina: Ostetricia e Ginecologia dalla quale reperire n.4 dirigenti medici a cui conferire incarico a tempo determinato per l'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. Spoke di Locri di questa Azienda;

**di procedere** alla formazione di due graduatorie, una "A" di cui al punto 2) del bando ed una "B" di cui al punto 3) del bando, finalizzate all'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici, nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia previa procedura di avviso pubblico ,per titoli e colloquio;

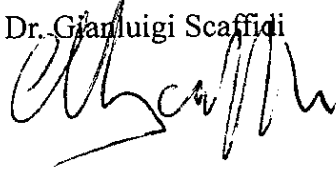
**di approvare** l'allegato bando di reclutamento finalizzato alla formazione di due graduatorie di cui al punto sub 1), allegato, alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**di precisare che** la presente delibera non comporta costi e/o spese per l'Azienda

**di notificare** il presente atto all'Ufficio GRU, al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro e al Collegio Sindacale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Gianluigi Scaffidi

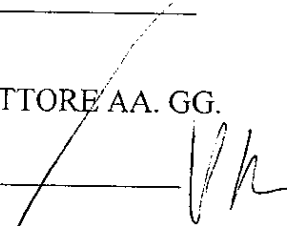


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_

19 LUG. 2021

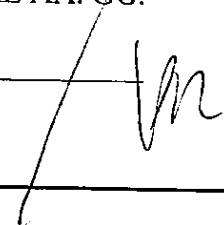
IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

La presente deliberazione e' stata pubblicata il \_\_\_\_\_

19 LUG. 2021

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_

(\*)Art.13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende)1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli Atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente il termine gli atti si intendono approvati.



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

In esecuzione della delibera n. 434 del 19 LUG. 2021 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER DIRIGENTI MEDICI- AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE – DISCIPLINA: OSTETRICIA E GINECOLOGIA DALLA QUALE REPERIRE N.4 DIRIGENTI MEDICI A CUI CONFERIRE INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER L'U.O.C. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL P.O. SPOKE DI LOCRI**

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro inerente all'eventuale incarico a tempo determinato sarà regolato dalle norme contrattuali nazionali e aziendali vigenti e secondo il previsto tabellare economico.

In applicazione all'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 483 del 10.12.97 e al D.P.R. 487 del 09.05.94.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 e dell'art.2, comma1, del D.P.R. D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del D. Lgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.174 i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà **effettuato a cura di questa ASP prima dell'immissione in servizio;**
- c) **Titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.**

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE- GRADUATORIA "A"**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Specializzazione nella disciplina di MCAE o disciplina equipollente;
- d) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Si precisa che:

- > alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- > il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE- GRADUATORIA "B"**

E' prevista, altresì, la partecipazione dei medici in formazione specialistica regolarmente iscritti all'ultimo/penultimo anno del corso di formazione specialistica per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina oggetto della selezione o equipollenti alla stessa, i quali saranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata (Graduatoria "B")

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- d) Iscrizione all'ultimo/penultimo anno del corso di Specializzazione nella disciplina di MCAE o in disciplina equipollente;

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per a presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**La graduatoria degli specializzandi potrà essere utilizzata solo in caso di esaurimento della graduatoria dei candidati specializzati.**

#### 4) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso per l'accesso alle graduatorie, redatta in carta semplice, datata e firmata deve essere indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria con le seguenti modalità:

**mediante posta elettronica certificata da inviare, esclusivamente, al seguente indirizzo pec:**  
[concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it)

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Sito Aziendale – Sezione Concorsi.

: le domande di partecipazione al presente Avviso **devono pervenire** all'Azienda entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Sito Aziendale – Sezione Concorsi  
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata comunicazione tardiva del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 e dell'art. 2, comma1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del D. Lgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174;  
I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
  - h) il domicilio o la residenza nonché l'indirizzo (con la indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente all'avviso. A tale scopo il candidato dovrà comunicare i successivi domicili ed indirizzi da quello comunicato nella domanda di partecipazione all'avviso medesimo;
  - i) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- La firma in calce alla domanda.

La mancanza di una delle suddette dichiarazioni o la mancanza di firma sulla domanda o l'inoltro della domanda tramite PEC non in unico file e non personale è **motivo di esclusione**.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare i documenti di cui al precedente punto 2) e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera firmato datato e debitamente documentato reso sulla forma di autocertificazione e per gli effetti del D.P.R.445/2000.**

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autentici ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per i titoli scientifici i candidati potranno presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegando la relativa fotocopia ai sensi dell'art. 2 del D.P.R.403/98 in sostituzione del documento originale.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part- time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà riguardanti le pubblicazioni di cui non sia stata allegata copia di quanto dichiarato trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si informa che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

#### 6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Azienda Sanitaria Provinciale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Ammissione dei candidati sarà formulata con provvedimento della Commissione Straordinaria e l'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Sito Aziendale.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art.76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo – professionale debitamente compilato e reso ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
6. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. la trasmissione della domanda inviata tramite PEC non in unico File;
8. la trasmissione della domanda trasmessa da PEC non personale.

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO**

Per la valutazione dei titoli e per il colloquio sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dalla Commissione Straordinaria.

La commissione esaminatrice ha a disposizione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 483/1997, un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 20 punti per il colloquio;

I venti punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 483/1997.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione delle professionalità più idonee a ricoprire le posizioni lavorative. Il colloquio riguarderà la conoscenza degli aspetti professionali nonché le materie inerenti le discipline oggetto dell'Avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

**L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, nonché la data ed il luogo per sostenere il colloquio verranno pubblicate sul Sito Aziendale alla Sezione "Concorsi e Avvisi" almeno 10 giorni prima della prova.**

**I candidati ammessi sono, sin d'ora convocati a sostenere il colloquio nella data riportata nell'informativa che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguirà alcuna comunicazione individuale.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nella data e nel luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito Aziendale.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di assunzione qualunque sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla loro volontà.

## **8) MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico a tempo determinato.

## **9) GRADUATORIA**

Le graduatorie saranno formulate dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/1994 n° 487.

## **10) NOMINA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**



L'eventuale nomina dei dirigenti sarà disposta con provvedimento del Commissario Straordinario.

Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza previste nell'ambito del servizio di assegnazione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura è tenuto a produrre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dal presente avviso, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

L'assunzione in servizio avverrà mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal D.lgs 165/2001 e dal Contratto Area Sanità vigente.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico si intende conferito con rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva l'eventuale e successiva opzione nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 septies della Legge 138 del 26.05.2004 e dall'art. 15 del CCNL 'Area Sanità del 19.12.2019;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

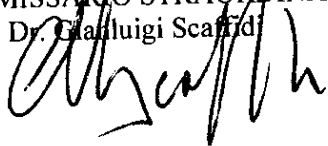
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione – Settore Reclutamento del Personale – ASP di Reggio Calabria Via Sant'Anna 2° Tronco 18/P 89128 Reggio Calabria tel.0965/347342 nei giorni di Martedì e Giovedì

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it)) alla Sezione “CONCORSI AVVISI” dell'Azienda Sanitaria Provinciale la pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Gaetano Scaffidi



AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA  
VIA S. ANNA II° TRONCO 18/P  
89128 REGGIO CALABRIA

**Oggetto:** Istanza partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di due graduatorie per dirigenti medici- Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – Disciplina: Ostetricia e Ginecologia dalla quale reperire n. 4 dirigenti medici a cui conferire incarico a tempo determinato.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

b) di essere cittadin\_ italian\_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;

d) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

e) di non aver riportato condanne penali: \_\_\_\_\_

aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

non aver procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

f) per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati nati prima del 1985) di avere la seguente posizione \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso:

- della Laurea in \_\_\_\_\_;

- dell'Abilitazione all'esercizio della professione \_\_\_\_\_;

- della Specializzazione in \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

i) Di partecipare ai sensi dell'art. 1 comma 547 legge 145 del 30.12.2018 (legge Bilancio 2019)

Di aver conseguito la specializzazione in data \_\_\_\_\_

Di essere all'ultimo anno di specializzazione

J) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni indicato:

Ente: \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

date: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.) \_\_\_\_\_

k) di essere idonea /o al servizio

l) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:

dell'ausilio di \_\_\_\_\_;

dei tempi aggiuntivi di .....

m) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n. 487/1994: \_\_\_\_\_

**dichiara, inoltre**

di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

il/la sottoscritt\_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii., l'ASPdi Reggio Calabria al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza.

il/la sottoscritt\_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza);

recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Alla presente domanda devono essere allegati:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato
- curriculum datato e firmato, siglato in ogni pagina;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....

residente a ..... Via ..... n° .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

Il Dichiarante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

li \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ....., residente a ..... (prov) .....

In via ....., sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

*N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione di appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.*

*Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.*

*Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ....., residente a ..... (prov) .....

In via ....., sotto la propria  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

**Data**

**IL DICHIARANTE**

*N.B* ,Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto: eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.}. Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.