



**Deliberazione del Commissario Straordinario  
nominato con Decreto n. 44 dell'11.03.2021 del Commissario ad Acta per l'attuazione del  
Piano di Rientro dal disavanzo del Servizio Sanitario della Regione Calabria**

**REGISTRO GENERALE**

N. 69 del 20 GEN. 2022

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Gestione Risorse Umane

PROPOSTA N. ....

**OGGETTO:** Revoca della Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 e dell'Avviso pubblicato con repertorio n. 1116 del 28/04/2021, e indizione di nuovo avviso pubblico, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D.

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio \_\_\_\_\_ come segue:

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

Note \_\_\_\_\_

Il Funzionario Bilancio Programmazione

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore GRU  
Dott. Filippo Carrozza

Data 19/01/2022

**Parere del Direttore Amministrativo**

Favorevole  Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data

[Firma]

20.01.2022

**Parere del Direttore Sanitario** ff

Favorevole  Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data

[Firma]

## II DIRETTORE UFFICIO G.R.U.

**Premesso** che con delibera n. 248 del 12/03/2021 questa Azienda ha preso atto del D.C.A. n. 44 dell'11/03/2021, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo del Servizio Sanitario della Regione Calabria ha proceduto alla nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, nella persona del dott. Gianluigi Scaffidi, con decorrenza 12/03/2021;

**Preso atto** che il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, adottato con delibera n. 125/2020, approvato con DCA n. 69/2020, con il quale sono state autorizzate le assunzioni per gli anni 2020 e 2021, ha previsto, tra i vari posti vacanti da ricoprirsi, l'assunzione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Amministrativi;

**Rilevato** che allo stato, nonostante le scarse assunzioni effettuate di Assistenti Amministrativi, a definizione della procedura di mobilità e l'esito negativo della mobilità per collaboratore amministrativo, non si è riusciti a soddisfare le numerose richieste di personale amministrativo volte a superare anche le criticità derivanti dalle numerose cessazioni dal servizio;

**Rilevato**, altresì, che i processi assunzionali di cui al vigente PTFP per varie figure comprese quelle amministrative hanno subito dei rallentamenti in concomitanza dell'emergenza COVID, nonostante il già numericamente scarso personale della U.O.C. Gestione Risorse Umane adibito alle procedure di reclutamento del personale abbia dedicato la propria attività prioritariamente all'acquisizione urgente delle professionalità necessarie a fronteggiare lo stato emergenziale;

**Vista** la deliberazione n. 853 del 02.11.2020 con la quale è stato indetto pubblico concorso per n. 21 posti per collaboratore amministrativo, con scadenza di presentazione delle domande in modalità telematica su piattaforma il 28.01.2021;

**Preso atto** che il numero delle istanze presentate in riferimento alla suddetta procedura concorsuale, è pari a circa 4.000 istanze per il concorso di collaboratore amministrativo, pertanto vi è la necessità di procedere mediante preselezione con test attitudinali, come previsto nel predetto avviso;

**Rilevato** che per lo stato emergenziale per la diffusione del Covid 19 e le misure di prevenzione previste non permette di poter procedere con l'urgenza dovuta per garantire l'assunzione delle figure amministrative la cui carenza comporta difficoltà oggettive per garantire le attività degli uffici, tra l'altro dedicati anche al reclutamento del personale, all'acquisizione dei beni e servizi e al servizio economico finanziario con l'immediatezza che occorre assicurare per affrontare gli adempimenti correlati alla pandemia;

**Considerato** che una tale situazione di difficoltà rende evidentemente insostenibile e non ulteriormente rinviabile l'acquisizione di personale del ruolo amministrativo nella misura indicata nel Piano del fabbisogno Triennale anche per la rilevante connessione tra le attività sanitarie territoriali e lo svolgimento di correlate funzioni di tipo strettamente amministrativo, nelle more dello svolgimento dell'intero iter procedimentale finalizzato alle assunzioni a tempo indeterminato;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere alla definizione di apposita graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, volte a superare almeno le difficoltà di maggiore impatto rappresentate da vari servizi aziendali;

**Vista** la Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 e l'Avviso pubblicato con repertorio n. 1116 del 28/04/2021, con il quale si era proceduto alla indizione di un Avviso per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di personale nei profili professionali di Assistente Amministrativo Cat. C e di

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;

**Vista** la Deliberazione n. 37 del 17/01/2022 avente per oggetto: “Revoca Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 27 posti di Assistente Amministrativo Cat. C. Utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C – per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 25 Assistenti Amministrativi in medesimo profilo e categoria professionale presso questa ASP. Approvazione accordo tra questa Azienda e l’A.O. Pugliese Ciaccio di Catanzaro”;

**Ravvisata** la necessità e l’opportunità di procedere alla revoca della Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 e dell’ Avviso n. 1116 del 28/04/2021 e di emanare nuovo apposito avviso pubblico, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato per il solo profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, con programma informatico dedicato inserito sul portale web concorsi, al fine di rendere più rapida l’attribuzione automatica dei relativi punteggi e consentire in tempi brevissimi l’adozione di graduatoria utile;

**Preso atto** che il programma consente il calcolo automatico del punteggio da attribuirsi a ciascun candidato e che con determina n. 475 del 29.03.2021 è stato affidato all’esterno il servizio di supporto nella gestione di un numero limitato di avvisi pubblici in piattaforma telematica, proprio per la carenza di personale;

**Preso atto**, altresì, che l’UOC GRUeF ha provveduto di intesa con la Ditta affidataria alla redazione di un nuovo avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato del profilo di collaboratore amministrativo professionale, la cui graduatoria deriverà dall’attribuzione automatica dei punteggi secondo gli inserimenti dei dati in procedura autocertificati da parte di ciascun candidato;

**Visto** l’Avviso pubblico, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, la cui graduatoria deriverà dall’attribuzione di punteggi automatici in relazione alle dichiarazioni rese dai candidati stessi rispetto ai titoli valutabili;

**Dato atto** che, come stabilito all’art. 4 del bando “*Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, l’Azienda procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali*”;

**Ritenuto** di pubblicare l’avviso sul sito istituzionale dell’ASP di Reggio Calabria (<https://www.asp.rc.it>) e di consentire la proposizione delle domande di partecipazione sino alle ore 23.59.59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso;

### **PROPONE**

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. **revocare** la Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 e l’Avviso pubblicato con repertorio n. 1116 del 28/04/2021, con il quale si era proceduto alla indizione di un bando per soli titoli per l’assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo di Categoria C e di Collaboratore Amministrativo Professionale di Categoria D;
2. **approvare** nuovo Avviso pubblico per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale

del ruolo amministrativo per il solo profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, la cui graduatoria deriverà dall'attribuzione di punteggi automatici in relazione alle dichiarazioni rese dai candidati stessi rispetto ai titoli valutabili;

3. **precisare** che, come stabilito all'art. 4 del bando "Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, l'Azienda procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali";
4. **precisare** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. **precisare**, inoltre, che coloro i quali avevano già presentato domanda di partecipazione alla Selezione per soli titoli di Collaboratore Amministrativo Cat. D indetta con Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 ed Avviso pubblicato con repertorio n. 116 del 28/04/2021 dovranno ripresentare la domanda di partecipazione senza effettuare ulteriore pagamento del contributo di ammissione, allegando la ricevuta di pagamento già presentata nella vecchia istanza.
6. **pubblicare** l'avviso sul sito istituzionale dell'ASP di Reggio Calabria (<https://www.asp.rc.it>) e di consentire la proposizione delle domande di partecipazione sino alle ore 23.59.59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso;
7. **dare atto** che il Direttore della struttura proponente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti di ufficio e che lo stesso è totalmente legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico e predisposto nel rispetto della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;
8. **stabilire** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Direttore della Struttura proponente attesta la conformità dello stesso alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per la diffusione ed il trattamento dei dati personali ai fini della pubblicazione sull'albo pretorio;
9. **notificare** la presente deliberazione, all'URP per la pubblicazione sul sito aziendale, alle OO.SS. ed al Collegio Sindacale;

Il Direttore Ufficio G.R.U.  
Dott. Filippo Carrozza

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per quanto in premessa meglio esplicitato e che qui di seguito si intende integralmente riportato,

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.

### DELIBERA

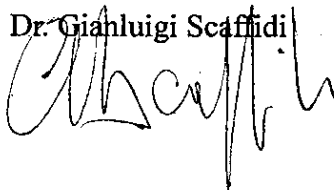
1. **di revocare** la Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 e l'Avviso pubblicato con repertorio n. 1116 del 28/04/2021, con il quale si era proceduto alla indizione di un bando per soli titoli per

l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Cat. C e di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;

2. **di approvare** nuovo Avviso pubblico per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del ruolo amministrativo per il solo profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, la cui graduatoria deriverà dall'attribuzione di punteggi automatici in relazione alle dichiarazioni rese dai candidati stessi rispetto ai titoli valutabili;
3. **di precisare** che, come stabilito all'art. 4 del bando "*Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, l'Azienda procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali*";
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. **di precisare**, inoltre, che coloro i quali avevano già presentato domanda di partecipazione alla Selezione per soli titoli indetta con Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 ed Avviso pubblicato con repertorio n. 116 del 28/04/2021 dovranno ripresentare la domanda di partecipazione senza effettuare ulteriore pagamento del contributo di ammissione, allegando la ricevuta di pagamento già presentata nella vecchia istanza.
6. **di pubblicare** l'avviso sul sito istituzionale dell'ASP di Reggio Calabria (<https://www.asp.rc.it>). e di consentire la proposizione delle domande di partecipazione sino alle ore 23.59.59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso;
7. **di dare atto** che il Direttore della struttura proponente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti di ufficio e che lo stesso è totalmente legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico e predisposto nel rispetto della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;
8. **di stabilire** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Direttore della Struttura proponente attesta la conformità dello stesso alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per la diffusione ed il trattamento dei dati personali ai fini della pubblicazione sull'albo pretorio;
9. **di notificare** la presente deliberazione, all'URP per la pubblicazione sul sito aziendale, alle OO.SS. ed al Collegio Sindacale;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Gianluigi Scaffidi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 20 GEN. 2022

IL DIRETTORE AA. GG.

---

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 20 GEN. 2022

IL DIRETTORE AA. GG.

---

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

---

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità (\*) in data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AA. GG.

---

(\*)Art. 13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende) 1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente tale termine gli atti si intendono approvati.



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

## AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. D.

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 20 GEN. 2022 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento eventuale di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D.  
La presente pubblica selezione è disciplinata dal presente Avviso, dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

### ART.1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

#### REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente; il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 220/2011 è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

Laurea di primo livello in Giurisprudenza - Scienze Politiche - Economia e Commercio o altra Laurea equipollente *ovvero* Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza - Scienze Politiche - Economia e Commercio ed equipollenti, *ovvero* Laurea Specialistica/ Magistrale equipollente ai sensi del D.M. 9/7/2009 equiparata alle precedenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso. Il candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione per soli titoli.

### **ART.2 – ESCLUSIONI**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di produzione ed invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
- la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici – del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio prescritto quale requisito.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, da notificarsi agli interessati mediante posta elettronica certificata.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) – Sezione Concorsi) seguendo e relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più modifiche né invio della domanda, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa della domanda già inviata telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'Avviso.

La domanda risulta essere correttamente presentata a seguito del salvataggio della stessa cliccando sul pulsante "Presenta Istanza". Sulla home page del candidato sarà presente la domanda presentata con il codice univoco associato dal sistema.

Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni il candidato dovrà allegare



copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati dovranno procedere al pagamento di un contributo di ammissione di Euro 10,00 (Dieci/00), ai sensi dell'articolo 4, comma 3-septies del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni nella legge 31 ottobre 2013, n. 125.

Il contributo, non rimborsabile in alcun caso, deve essere effettuato mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria presso il Tesoriere Banca Nazionale del Lavoro – codice IBAN: IT66Z010051630000000218050, indicando la seguente causale obbligatoria: “Contributo ammissione Selezione pubblica per soli titoli a tempo determinato Comparto Cat. D”.

**I candidati che avevano già presentato domanda di partecipazione alla Selezione per soli titoli indetta per Collaboratore Amministrativo Cat. D con Deliberazione n. 434 del 28/04/2021 ed Avviso pubblicato con repertorio n. 1116 del 28/04/2021 dovranno ripresentare la domanda di partecipazione senza effettuare ulteriore pagamento del contributo. Il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento già presentata nella precedente istanza.**

Nella domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini della Selezione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione per come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o per ulteriore modalità d'invio.

Il candidato all'atto della registrazione ed ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale per la protezione dei dati personali adottato con Deliberazione n. 1141 del 30/11/2021, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della Selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

9) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

10) l'indirizzo pec al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dalla Selezione stessa.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i corsi di aggiornamento, singolarmente.

Il candidato dovrà allegare, altresì, curriculum in formato PDF contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati contenuti nello stesso.

Il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, il grado di conoscenza della lingua inglese, nonché della lingua francese. **Potrà essere valutato quale titolo, mediante specifico punteggio, solo la certificazione del livello B1 o superiore stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).**

Per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi prestati, il candidato dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della Pubblica Amministrazione;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di tempo parziale, deve essere indicata la durata oraria settimanale.
- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali. Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

Il sistema per la formulazione della graduatoria valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica.

**Non saranno valutati attestati laudativi e le idoneità alla partecipazione a concorso pubblico.**

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59:59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASP di Reggio Calabria ([www.asprc.it](http://www.asprc.it)).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 00:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio, quindi non saranno registrate in piattaforma istanze concluse oltre l'orario delle 23:59:59. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

#### ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati come elaborati dal sistema informatico, per un massimo di punti 40 (Quaranta), così ripartiti:

**Titoli di carriera: max punti 15;**

**Titoli accademici e di studio: max punti 3;**

**Pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;**

**Curriculum formativo e professionale: max punti 20.**

I titoli valutabili con i relativi punteggi sono solo quelli elencati di seguito:

<b>TITOLI CARRIERA max punti 15</b>	
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.083
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso altri Enti della P.A.	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato tempo pieno presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato a tempo pieno presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.100
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato a tempo pieno presso altri Enti della P.A.	0.050
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato a tempo pieno presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.025
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato a tempo pieno presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.042
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato a tempo pieno presso altri Enti della P.A.	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato a tempo pieno presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.010
Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	0.042

<b>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 3</b>	
Diploma di laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso	2.000
Diploma Universitario/Laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
Dottorato di Ricerca	2.000

Per ciascun Master universitario di II livello	1.000
Per ciascun Master universitario di I livello	0.500

<b>PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max punti 2</b>	
Per ciascuna pubblicazione come unico autore	0.250
Per ciascuna pubblicazione su riviste internazionali (con più autori)	0.200
Per ciascuna pubblicazione su riviste nazionali (con più autori)	0.150
Per ciascun abstract o poster a congresso	0.050

<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 20</b>	
Per ciascuna attività di relatore presso corsi, convegni, seminari	0.010
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0.200
Per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, di durata almeno annuale	0.500
Per ciascun corso di informatica, con superamento di esame finale, organizzato da Enti pubblici o autorizzati	0.150
Per ciascun corso di formazione in qualità di discente in materie attinenti al profilo oggetto della selezione	0.001
Certificazione conoscenza lingua inglese/francese di livello b1 o superiore secondo il Quadro Comune Europeo (QCER)	0.150
Per ciascun mese di attività per incarico di co.co.co., libero professionale, ex art. 15 octies D.L.vo 502/92 per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.025
Per ciascun mese di attività per incarico di co.co.co., libero professionale, ex art. 15 octies D.L.vo 502/92 per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, settimanali) prestato presso altri Enti della P.A.	0.015

La valutazione di merito sarà limitata a quanto riportato telematicamente da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, l'Azienda procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

#### **ART. 5 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Avviso, si procederà in maniera automatizzata all'attribuzione dei punteggi per i titoli dichiarati nelle voci dei rispettivi campi della procedura informatica.

Per le sole valutazioni relative all'attinenza, alla riconducibilità e alla qualità di "qualifiche corrispondenti/equiparabili", ove risulti necessario un apprezzamento, la decisione è rimessa al Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione. Le risultanze della procedura, delle quali si prenderà atto con apposita Deliberazione del Commissario Straordinario, su proposta del GRUeF, e comunque ogni comunicazione in merito all'Avviso, saranno pubblicate sul sito internet aziendale ([www.asprc.it](http://www.asprc.it)) con l'indicazione delle eventuali non ammissioni e con l'approvazione della conseguente graduatoria. A parità di punteggio è preferito il candidato avente minore età.

La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli interessati e per ogni effetto e decorrenza.

Tenuto conto delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, su proposta dell'Ufficio Gestione Risorse Umane sarà approvata, con deliberazione dell'Azienda, la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio dei titoli riportati da ciascun candidato, come risultanti dalla piattaforma.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

#### **ART. 6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente art. 5, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, da data di inizio e la durata, il profilo professionale, la sede di destinazione e il relativo trattamento economico secondo il vigente CCNL.

In tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto dell'art. 24, comma 5, del CCNL 2016-2018, il contratto individuale è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Reggio Calabria prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR) i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, con sede in via Via Sant'Anna II tronco n. 18/P - Reggio Calabria, PEC [affarigenerali.asprc@certificatamail.it](mailto:affarigenerali.asprc@certificatamail.it).

Il responsabile provvisorio della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Filippo Carrozza, email [dpo@asprc.it](mailto:dpo@asprc.it) e [dpo.asprc@certificatamail.it](mailto:dpo.asprc@certificatamail.it).

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione, [direzionegru.asprc@certificatamail.it](mailto:direzionegru.asprc@certificatamail.it).

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza. Il trattamento: – è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; – avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria; – sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati resi disponibili dai candidati: – non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge; – saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di: – avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; – richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;

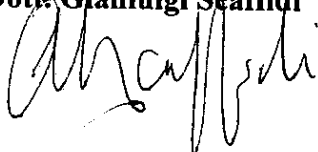
esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano; opporsi al trattamento, indicandone il motivo; chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento; presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente. Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

#### **ART. 7 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione alla presente Selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso stesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande. Per ottenere informazioni riguardanti la Selezione, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP di Reggio Calabria UOC Gestione Risorse Umane-Ufficio Concorsi (0965/347326-341-342)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Gianluigi Scaffidi**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

li \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)**

IL/La sottoscritto/a .....nato/a .....

Il ....., residente a .....(prov) .....

In via ....., sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia. Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.