

Deliberazione della Commissione Straordinaria
(Dr. G. Meloni - Dr.ssa M. C. Ippolito - Dr. D. Giordano)

REGISTRO GENERALE

N. 702 del 18/08/2020

STRUTTURA PROPONENTE:
PROPOSTA:

OGGETTO: Indizione Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art.22 comma 15, del D.lgs 75/2017, finalizzata alla copertura di n.11 posti di Assistente Amministrativo- Cat. C

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue:

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

Note _____

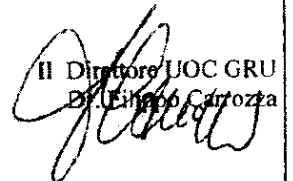
Il Funzionario Bilancio e Programmazione _____

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento
Dott. Antonino Marolino



Il Direttore UOC GRU
Dr. Filippo Carozza

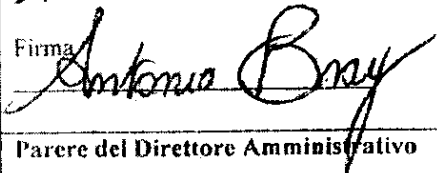


Data 06/8/2020

Parere del Direttore Sanitario

Favorevole

Firma



Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

12-08-2020

Parere del Direttore Amministrativo

Favorevole

Firma



Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

20.08.2020

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO GRU

Premesso che:

- con DPR dell'11.03.2019 registrato alla corte dei Conti il 19.03.2019 la gestione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dal Prefetto Giovanni Meloni; dal Viceprefetto Vicario Maria Carolina Ippolito e dal Dirigente Area I Dir. Seconda Fascia Dr. Domenico Giordano;

- con deliberazione n°147 del 16.03.2020 sono state emanate, per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, disposizioni per la firma di Atti e Provvedimenti.

-con deliberazione n°133 del 03.03.2017 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale, approvato con DCA n° 57 del 29.03.2017;

Visto l'art. 22 comma 15, del D.Lgs n. 75/17 e smi che prevede :

“Per il triennio 2020-2022, le Pubbliche Amministrazioni al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero dei posti vacanti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria” ;

Vista la nota prot. n. 37702 del 05/08/2020 (informativa preventiva), inviata alle OO.SS./RSU ;

Preso atto della facoltà concessa dall'art. 22 comma 15 del D. Lgs 75/2017 alle Pubbliche Amministrazioni di valorizzare le professionalità interne, attivando, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo;

Vista la deliberazione n°125 del 28.02.2020 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano del fabbisogno del personale*”, con la quale, nel rispetto della metodologia adottata con DCA 192/19 e delle indicazioni contenute nel programma Operativo 2019/2021 approvato con DCA 57/2020, è stata programmata l'assunzione di diverse unità di personale, per sopperire alle gravi carenze di organico dell'Azienda;

Visto il DCA n°69 del 23.03.2020 con il quale il Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, - considerato che l'onere complessivo del Fabbisogno di personale dell'Asp di Reggio Calabria è contenuto nei limiti di spesa di cui all'art. 2, comma 71, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 e che il costo complessivo del Fabbisogno, da voci fisse e accessorie inclusi oneri previdenziali, assistenziali e IRAP, è pari ad €246.471.754,54, al lordo dei rinnovi contrattuali, mentre al netto di detti rinnovi è pari ad € 226.971.754,54 - ha preso atto della deliberazione n° 125 del 28.02.2020 con la quale ha approvato il Piano del Fabbisogno dell'ASP di Reggio Calabria e, ha autorizzato le assunzioni a tempo indeterminato di cui al Piano assunzionale 2020 e 2021;

Richiamata, la deliberazione n°224 del 09.04.2020 avente ad oggetto “*Piano Assunzionale 2020-Attuazione*” con la quale è stata programmata nell'annualità 2020, l'assunzione delle seguenti unità di personale:

- n. 38 unità assistenti amministrativi di categoria C, di cui n. 11 unità da reclutare attraverso selezione riservata esclusivamente al personale interno ex D.Lgs. n. 75/2017 nel tetto del 30% dei posti disponibili per categoria;

Ritenuto pertanto, di dover indire ai sensi dell'art. 22 comma 5 del D.lgs 75/17, l'avviso di selezione per titoli e esami, riservata al personale di ruolo per la copertura n.11 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C;

Visto lo schema di “Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 11 posti cat. C, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Asp di Reggio Calabria di Reggio Calabria” ed il relativo “modello di domanda”;

Attestata da parte del proponente la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza;

Visto il parere obbligatorio espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art.3/7 n. 502 D.lgs. 30.12.1992 e s.m.i

PROPONE
ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

di indire ai sensi dell'art. 22 comma 5 del D.lgs 75/17, l'avviso di selezione per titoli e esami, riservata al personale di ruolo per la copertura di n.11 posti di Assistente Amministrativo- Cat. C;

di approvare lo schema di "Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 11 posti cat. C, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Asp di Reggio Calabria di Reggio Calabria" ed il relativo "modello di domanda", allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

di pubblicare il suddetto Avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito internet aziendale nella Sezione Trasparente, sotto-sezione "Avvisi Interni";

Il Resp.le del Procedimento
Dott. ~~Francesco~~ Maiolino

Il Direttore UOC. GRU
Dr. Filippo Capozza

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la suddetta proposta, per quanto espresso in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;

adotta la presente

DELIBERA

di indire ai sensi dell'art. 22 comma 5 del D.lgs 75/17, l'avviso di selezione per titoli e esami, riservata al personale di ruolo per la copertura di n.11 posti di Assistente Amministrativo- Cat. C;

di approvare lo schema di "Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 11 posti cat. C, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Asp di Reggio Calabria di Reggio Calabria" ed il relativo "modello di domanda", allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

di pubblicare il suddetto Avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito internet aziendale nella Sezione Trasparente, sotto-sezione "Avvisi Interni";

di notificare il presente atto all'Ufficio GRU, alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr. Giovanni Meloni

Dr.ssa Maria Carolina Ippolito

Dr. Domenico Giordano

Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art.22 comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 11 posti di categoria C, riservata al personale a tempo indeterminato di questa Azienda.

In esecuzione alla deliberazione n. 102 del 18/8/2020 della Commissione Straordinaria, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione del personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, per la copertura di n. 11 posti di categoria C posizione economica C, nei profili Professionali di seguito indicati:

- n. 11 posti profilo professionale Assistente amministrativo;

Visto il DPR 220/01

Visto il vigente CCNL comparto sanità

Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro inerente l'eventuale incarico a tempo determinato sarà regolato dalle norme contrattuali nazionali e aziendali vigenti e secondo il previsto tabellare economico.

In applicazione all'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220 del 27.03.2001 e al D.P.R. 487 del 09.05.94.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai successivi punti:

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "lex specialis" della selezione.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ASP di Reggio Calabria con inquadramento nella categoria giuridica "B", livello iniziale, profilo coadiutore amm.vo oppure categoria giuridica "B", livello super "BS", profilo coadiutore amm.vo senior e con una anzianità di servizio di quattro anni maturata in cat. BS ovvero di otto anni maturata in cat. B presso l'Ente, da calcolarsi compiuti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- 2) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- 3) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 4) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- 5) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Si precisa sin d'ora che questa Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. segnalando le eventuali dichiarazioni mendaci verificate alla Autorità Giudiziaria.

Art. 2 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione datata e firmata deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria con le seguenti modalità:

a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione al presente Avviso devono pervenire all'Azienda entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Sito Aziendale – Sezione Concorsi - mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento, a tal fine fanno fede timbro e data dell'ufficio postale accettante.

mediante posta elettronica certificata da inviare, esclusivamente, al seguente indirizzo pec:
concorsi.aspro@certificatamail.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sull'Albo online e sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Avvisi interni"

All'esterno della busta, per le istanze INVIATE PER POSTA o nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 11 posti di categoria C, nel profilo di Assistente Amministrativo riservata al personale a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria"*.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata comunicazione tardiva del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 e dell'art. 2, comma1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del D. Lgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174;
- I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico da conferire;
- e) di non avere riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio o la residenza nonché l'indirizzo (con la indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente all'avviso. A tale scopo il candidato dovrà comunicare i successivi domicili ed indirizzi da quello comunicato nella domanda di partecipazione all'avviso medesimo;
- i) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

La firma in calce alla domanda.

La mancanza di una delle suddette dichiarazioni o la mancanza di firma sulla domanda è motivo di esclusione

Nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e il loro motivo; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente**:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative. In particolare, il curriculum vitae deve riportare le indicazioni riguardanti la propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività). Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile;

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Ente, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare eventuali provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati.

Il Settore competente in materia di Risorse Umane ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
 2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
 3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
 5. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo – professionale debitamente compilato e reso ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 6. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5 – Criteri di valutazione e colloquio

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, per il singolo profilo riportato nel presente Avviso, saranno gestite da una Commissione esaminatrice, nominata dalla Commissione Straordinaria.

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La Commissione avrà a disposizione complessivamente punti 30, così ripartiti:

- max 15 punti – titoli di servizio;
- max 15 punti – curriculum vitae professionale e formativo;

Art.6 – Prove selettive

La Commissione esaminatrice fissa il calendario delle prove, dandone comunicazione ai candidati ammessi, e predispone le prove d'esame, tenendo conto delle competenze sopra indicate.

La presente selezione viene espletata mediante:

- a) una prova scritta predisposta anche in forma di test, quesiti, soluzione di casi, elaborazione di atti e/o documenti;
- b) una prova pratica legata all'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- b) una prova orale a colloquio diretta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite, eventualmente anche di carattere attitudinale.

Nella valutazione delle prove la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- a) capacità relazionale;
- b) lavoro in team;
- c) orientamento al risultato;
- d) autonomia.

Per la prova scritta saranno attribuiti massimo 30 punti.

Per la prova pratica saranno attribuiti massimo 20 punti

Per la prova orale saranno attribuiti massimo 20 punti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per accedere alla prova pratica è necessario superare la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione.

I candidati possono consultare soltanto quanto messo a loro disposizione o consentito dalla Commissione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte l'elaborato, è escluso dalla selezione.

La Commissione cura l'osservanza delle suddette disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

Il Colloquio si svolge, nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate dalla Commissione all'atto dell'insediamento, con riferimento all'approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica, all'organizzazione dei servizi sanitari, alla legislazione sanitaria e legislazione specifica di settore.

Art. 7 - Date, orari e luogo di svolgimento della prova.

Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate almeno 20 giorni prima con pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Azienda, specificando gli orari e il luogo di svolgimento.

La pubblicazione di tale diario sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Eventuali variazioni del calendario e sede delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate sul sito web istituzionale dell'Azienda.

La mancata presentazione alla prova nel giorno stabilito equivale a rinuncia alla selezione, salvo il legittimo impedimento tempestivamente comunicato.

Art. 8 - Formazione della graduatoria finale

Il punteggio complessivo massimo raggiungibile è 100 costituito:

- dal punteggio della valutazione dei titoli;
- dalla votazione conseguita nella prova scritta;
- dalla votazione conseguita nella prova pratica;
- dalla votazione conseguita nella prova orale.

Fermo restando il rispetto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria B. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato con minore età anagrafica (L.191/98).

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova che verrà pubblicata all'Albo pretorio e diffusa sul sito web istituzionale dell'Azienda.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per l'individuazione dei vincitori dei posti messi a selezione con il presente bando; non dà luogo a dichiarazione di idoneità e non conserva validità successiva.

Art. 9 - Passaggio alla nuova categoria.

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali ed integrativi relativi all'Area Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione piena ed incondizionata, da parte del candidato, di quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, dalle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso e terminerà, presumibilmente, entro il 180° giorno decorrente dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Art. 12 - Disposizioni finali.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda;
- di modificare il presente Avviso e/o prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in tema di spesa del personale. Ai fini del passaggio alla categoria superiore, l'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge che l'Azienda evidenzierà all'interessato.

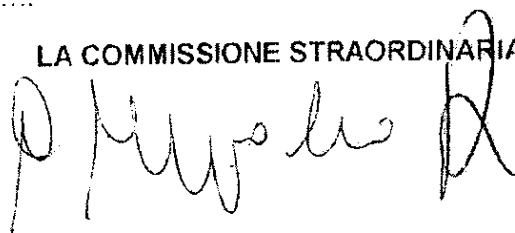
La stipulazione del contratto individuale di lavoro è, comunque, subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane e Formazione, contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.347326/42.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.asprc.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Avvisi Interni".

Reggio Calabria, li

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA
VIA S. ANNA II° TRONCO 18/P
89128 REGGIO CALABRIA**

Oggetto: Istanza partecipazione Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 11 posti di categoria C, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria".

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
C.A.P. _____ Via _____ n. _____
Cittadinanza _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare all'Avviso di selezione Interna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 11 posti di categoria C, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria – nel profilo di Assistente Amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- di essere cittadin_ italian_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di essere idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico da conferire;
- di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a suo carico (ovvero in caso contrario, di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (data, luogo e Istituto scolastico di conseguimento): _____;
- di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative in qualità di

-, svolte presso
- dal al
- di avere preso visione dell'avviso di selezione e di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste;
 - di essere in possesso del seguente titolo alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio _____;
 - di autorizzare l'A.S.P. di Reggio Calabria al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni:

Nome _____ Cognome _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ cell. _____

e-mail _____ fax _____

Pec _____

Data _____

FIRMA

Alla presente domanda devono essere allegati:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato
- curriculum datato e firmato, siglato in ogni pagina;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI

Io sottoscritto nato a il

residente a Via n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ (prov.) _____ in
Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a nato/a

Il, residente a (prov)

In via, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione di appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a nato/a

Il, residente a (prov)

In via, sotto la propria
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

Data

IL DICHIARANTE

N.B. Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 18/8/2020

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 18/8/2020

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.

(*) Art. 13 L.R. N. 11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende) 1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli Atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente il termine gli atti si intendono approvati.