



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE STATISTICO, DI CUI N. 1 RISERVATO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 E SMI, AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI STABILIZZAZIONE, PER COME ULTERIORMENTE PRECISATO DALLE CIRCOLARI N.3/2017 E N.1/2018.

ART. 1 –PREMESSA-

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 c.1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. questa ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 c. 3 lett.c del D.lgs 165/01 è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare il CCNL della Dirigenza STPA nel tempo vigente e del D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 -OGGETTO DEL BANDO-

Profilo Professionale: DIRIGENTE STATISTICO

Posto pubblico: n°1

Posto riservato: n°1

Sede di lavoro: ASP Reggio Calabria

L'incarico de quo è a tempo indeterminato.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE-

Requisiti generali:

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della UE, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dal CCNL del comparto sanità.
- e) Aver assolto gli obblighi di leva (per gli uomini nati prima del 31/12/1985)
- f) Idoneità psico-fisica alla mansione relativa al profilo a concorso.

**Requisiti Specifici.**

Gli aspiranti devono possedere:

- a) diploma di laurea in scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente;
- b) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- c) per il posto riservato di essere in possesso dei **Requisiti Specifici previsti dall'art. 20, comma 2 D.Lgs. n. 75/2017;**

I requisiti SPECIFICI relativi alla riserva devono essere posseduti per come stabilito ai sensi dell'art.20 comma 2, D.Lgs. n. 75/2017 e smi, per come ulteriormente precisato dalle circolari n.3/2017 e n.1/2018.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- Essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando,
- Essere indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'ASP di Reggio Calabria.
- Essere presentata, **esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio** all'indirizzo PEC: **concorsi.asprc@certificatamail.it;**

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 23,59** del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI pena esclusione della procedura. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta certificata PEC personale, non sarà ammissibile la domanda inviata da casella di posta semplice /ordinaria del candidato o da altra persona .L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati , in un unico FILE PDF , deve avvenire tramite utilizzo della posta PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail PEC sopra indicato , entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:

- ✓ Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure
- ✓ Sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato, e scansione della documentazione (scansione fronte / retro di un valido documento di identità)

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica non saranno accettate.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

L'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per l'invio della domanda sarà utilizzato dall'ASP per ogni eventuale successiva comunicazione concernente l'avviso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell'ASP declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale



mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili all'Amministrazione ASP.

ART.5 –CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare ai sensi dell'art. 46/47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. Data e luogo di nascita
- B. Comune e luogo di residenza
- C. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro UE (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).
- D. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli stati membri dell'UE sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza)
- E. Eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso
 - Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale
 - Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne o di procedimenti penali in corso
- F. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato
- G. Il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare, indicando la tipologia, data, luogo, istituto/ università, votazione. (Per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo italiano richiesto dal bando, indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
- H. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
 - L'Amministrazione presso la quale si è prestato il servizio
 - La data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio prestato
 - La categoria e il profilo professionale
 - Gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata l'anzianità di servizio
 - Se ricorrono le condizioni di cui al comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni)
 - Le cause di risoluzione del rapporto
- I. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini nati prima del 31/12/1985)
- J. Il Codice Fiscale
- K. Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e di utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D. lgs 196/03.
- L. L'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92, nonché dalla L. 68/99 specificando al caso l'ausilio necessario, in sede di prova selettiva ed in relazione al proprio handicap.
- M. L'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del DPR 487/94 e ss.m.i.
- N. Di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso riservato e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute
- O. La conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda
- P. L'indirizzo (via, cap., città, telefono, mail) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito cellulare per eventuali comunicazioni urgenti. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere



tempestivamente comunicate. L'ASP non si assume responsabilità in caso di:

- Inesatta o illeggibile indicazione del recapito del candidato
- Mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito del candidato
- Eventuali disguidi postali, telegrafici o imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Q. La domanda essere firmata in calce pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 L. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

ART. 6 - ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati:

1. Fotocopia di un valido documento di Identità
2. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 L. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al Concorso diploma di Laurea, anzianità di cinque anni di servizio affettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, nonché il **Servizio prestato presso la P.A.** Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 L. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria
3. I titoli di merito attestati di servizio, documenti e certificazioni che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00).
4. Eventuali pubblicazioni (allegate in originale o in copia conforme)
5. Elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 4, se allegate.
6. Eventuali attestazioni di partecipazioni a corsi, congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Anche se non allegati a parte integrante.
7. Un **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato. Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è **redatto in forma di autocertificazione**.
8. Elenco descrittivo in carta semplice in DUPLICE COPIA di TUTTI i documenti allegati.

ART.7 - AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi

documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni



Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive NON SONO SANABILI e le stesse saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 8 - PROVE D'ESAME -

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: concernente argomenti attinenti alla indagine epidemiologica ed alla metodologia statistica nel campo sanitario o soluzione di quesiti a risposata sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

PROVA TEORICO PRATICA: vertente su progetti dell'indagine statistica, delle classificazioni nosologiche e sulle rilevazioni statistiche a livello di azienda sanitaria o di azienda ospedaliera con relazione scritta;

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte e sulla organizzazione dei servizi sanitari.

I candidati saranno convocati per sostenere le prove (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda: <http://www.asprc.it/bandi/bandi-di-concorso/>, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE-

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda ed è composta come previsto dall'art. 67 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) Presidente:

Il Direttore Amministrativo dell'ASP o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;

b) componenti:

due dirigenti del profilo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le ASP o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della regione e uno designato dalla Regione;

c) segretario:

un funzionario amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Le operazioni di sorteggio dei componenti (titolare e supplente) della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9:00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Concorsi – ASP di Reggio Calabria – via s. Anna Il tronco n. 18 cap. 89128 RC.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni



martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Web aziendale.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio

ART. 10 – PUNTEGGI-

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera:10;
- b) Titoli accademici e di studio:3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici:3;
- d) Curriculum formativo e professionale:4;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma 3 del D.P.R. 483/1997;

ART. 11 – GRADUATORIA-

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98). Con delibera del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria verrà pubblicata sul BURC.

ART. 12 - CONTRATTO DI LAVORO-

Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria. A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire alla ASP RC autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici,
- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett. a) del presente bando,
- godimento dei diritti politici,
- stato di famiglia,
- casellario giudiziale,
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.



Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

Stipula del contratto di lavoro. L'ASP prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci. Nel contratto individuale di lavoro, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e trattati dalla ASP RC in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è L'ASP di Reggio Calabria;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

ART. 14- INFORMAZIONI-

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

Alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane– Settore Concorsi della ASP di Reggio Calabria Via s. Anna Il tronco n. 18 Reggio Calabria Ufficio Concorsi (tel. 0965.347341/2)

F.to LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr. Giovanni Meloni

Dr.ssa Maria Carolina Ippolito

Dr. Domenico Giordano



FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA
VIA S.ANNA II° TRONCO 18/P
89128 REGGIO CALABRIA**

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE STATISTICO, DI CUI n. 1 RISERVATO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 E SMI, AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISISTI DI STABILIZZAZIONE, PER COME ULTERIORMENTE PRECISATO DALLE CIRCOLARI N.3/2017 E N.1/2018.

Il/la sottoscritt_ _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE STATISTICO, DI CUI n. 1 RISERVATO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 E SMI, AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISISTI DI STABILIZZAZIONE, PER COME ULTERIORMENTE PRECISATO DALLE CIRCOLARI N.3/2017 E N.1/2018.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

b) di essere cittadin_ italian_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea _____;

c) di essere residente a _____ in Via _____;

d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo _____;

e) di non aver riportato condanne penali: _____
aver riportato le seguenti condanne penali

non aver procedimenti penali in corso _____
avere procedimenti penali in corso _____

f) per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati nati prima del 1985) di avere la seguente posizione _____;

g) di essere in possesso:

- della Laurea in _____;

- Titolo equipollente _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni indicato:

Ente: _____ Indirizzo _____

profilo professionale

date: dal al

a tempo determinato



- a tempo indeterminato
- altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)

.....
i) di essere idonea /o al servizio

j) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:

- dell'ausilio di
- dei tempi aggiuntivi di

k) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n.

487/1994:

l) di essere/non essere (barrare la voce di non interesse) **in possesso dei requisiti di stabilizzazione, per come ulteriormente precisato dalle circolari n. 3/2017 e n. 1/2018.**

dichiara, inoltre

di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

il/la sottoscritt_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii., l'ASP di Reggio Calabria al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza.

il/la sottoscritt_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente indirizzo:

_____ Via _____

_____ (in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza);

recapito telefonico/cellulare _____,
email _____.
Pec _____

Data _____

FIRMA

Alla presente domanda devono essere allegati:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato
- curriculum datato e firmato, siglato in ogni pagina;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI
PUBBLICI UFFICI**

Io sottoscritto nato a il

residente a Via n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione
o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 e
ss.mm.ii che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione
viene resa

(luogo, data)

Il Dichiarante



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Di CERTIFICAZIONE
(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
li __ , residente a _____ (prov.) _____

in Via _____ n. , sotto la propria
responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 dei D.P.R. 445/2000 per le ipotesi
di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1.

2.

3.

4.

5.

DATA

IL DICHIARANTE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/anato/a

Il residente a

.....(prov)

In via

....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione di appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto¹ organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Di CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/anato/a

.....

Il residente a

.....(prov)

In via,

sotto la propria

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

Data

IL DICHIARANTE

N.B ,Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto: eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.