

**Deliberazione della Commissione Straordinaria
 (Dr. G. Meloni - Dr.ssa M. C. Ippolito - Dr. D. Giordano)**

REGISTRO GENERALE

N. 757 del 18 SET. 2020

STRUTTURA PROPONENTE:
 PROPOSTA:

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI PER DIRIGENTE STATISTICO DI CUI 1 RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IN SERVIZIO PRESSO QUESTA AZIENDA, IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 2 D.LGS. N. 75/2017 E SMI, PER COME ULTERIORMENTE PRECISATO DALLE CIRCOLARI N.3/2017 E N.1/2018.

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue: CONTO _____ €. _____ CONTO _____ €. _____ CONTO _____ €. _____ CONTO _____ €. _____ Note _____ Il Funzionario Bilancio e Programmazione _____	Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite Il Resp.le del Procedimento <p style="text-align: right;">Il Direttore</p> Data _____
---	--

Parere del Direttore Sanitario	
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Firma <u>Antonio Bray</u>	Data <u>18-9-2020</u>
Parere del Direttore Amministrativo	
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Firma <u>[Signature]</u>	Data <u>26.9.2020</u>

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che:

- con DPR dell'11.03.2019 registrato alla corte dei Conti il 19.03.2019 la gestione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dal Prefetto Giovanni Meloni; dal Viceprefetto Vicario Maria Carolina Ippolito e dal Dirigente Area I Dir. Seconda Fascia Dr. Domenico Giordano;
- con deliberazione n°147 del 16.03.2020 sono state emanate, per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, disposizioni per la firma di Atti e Provvedimenti.
- con deliberazione n°133 del 03.03.2017 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale, approvato con DCA n° 57 del 29.03.2017;

Visto l'Avviso interno per il Personale a tempo determinato prot. n°4558 del 24.01.2020 - "Ricognizione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione Manifestazione ai sensi dell'art. 1 comma 466 e 468 della legge 160 del 27.12.2019 che modifica ed integra l'art. 20 commi 1-2-10-11 e 11 Bis del D.Lgs 75/2017, aventi i requisiti per accedere alle procedure di stabilizzazione";

Visti:

- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165... in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", che all'art. 20 ha dettato disposizioni in materia di superamento del fenomeno del precariato nelle pubbliche amministrazioni;
- più in particolare, il comma 2 del su citato art. 20, che ha previsto la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di bandire procedure concorsuali riservate ai titolari di contratto di lavoro flessibile che risultino titolari di detto contratto alla data di entrata in vigore della L. 124/2015 e che, alla data del 31 dicembre 2017, abbiano maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- l'art.1 comma 466 della Legge di Bilancio 2020 "Legge 27 dicembre 2019 n. 160" che ha disposto che all'art.20 del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 dopo il comma 11 è introdotto il seguente comma 11 bis, il quale stabilisce che *<[...] Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, dirigenziale e no, del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022. Ai fini del presente comma il termine per il requisito di cui al comma 1, lettera c), e al comma 2, lettera b), è stabilito alla data del 31 dicembre 2019.*
- il comma 10 dell'art.20 D.lgs 75/2017, che testualmente dispone: *"Per il personale medico, tecnico-professionale e infermieristico del Servizio sanitario nazionale, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 543, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, la cui efficacia è prorogata al 31 dicembre 2018 per l'indizione delle procedure concorsuali straordinarie, al 31 dicembre 2019 per la loro conclusione, e al 31 ottobre 2018 per la stipula di nuovi contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'articolo 1, comma 542, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";*
- l'art. 1 comma 468 della Legge di Bilancio 2020 "Legge 27 dicembre 2019 n. 160" che ha disposto che le parole: *« personale medico, tecnico-professionale e infermieristico » sono sostituite dalle seguenti: « personale dirigenziale e non dirigenziale », le parole: « 31 dicembre 2018 » sono sostituite dalle seguenti: « 31 dicembre 2019 » e le parole: « 31 dicembre 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « 31 dicembre 2020 »;*
- la Circolare n. 3/2017, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito gli indirizzi operativi sull'applicazione della disciplina contenuta nel su cit. D.Lgs. 75/2017;
- la Circolare n. 1/2018 avente ad oggetto: legge di bilancio 2018 - integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato".

Richiamati:

- la deliberazione n°125 del 28.03.2020 con la quale è stato adottato il Piano del Fabbisogno del personale di questa ASP nel rispetto della metodologia adottata con DCA 192/19 e delle indicazioni contenute nel programma Operativo 2019/2021 approvato con DCA 57/2020, predisposto ai sensi dell'art. 2 comma 88, della Legge 23 Dicembre n°191, con l'obiettivo di definire un fabbisogno di personale che dia

appropriatezza all'allocazione delle risorse umane e consenta di garantire la continuità assistenziale nei limiti del tetto di spesa del 2004 – 1,4% e delle risorse aggiuntive individuate;

- il DCA n°69 del 23.03.2020 del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, che ha preso atto della deliberazione n° 125 del 28.02.2020 e ha approvato il Piano del Fabbisogno dell'ASP di Reggio Calabria, autorizzando le assunzioni a tempo indeterminato di cui al Piano assunzionale 2020 e 2021;
- la deliberazione n°224 del 09.04.2020 con la quale si è proceduto all'approvazione del prospetto del Piano assunzionale relativo all'anno 2020;

Preso atto che l'Arch. Giuseppe Cristiano, ha partecipato al predetto Avviso per la stabilizzazione del personale interno del 24.01.2020, dichiarando di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.lgs 75/2019 e smi;

Dato atto che il rapporto di lavoro è stato di recente prorogato sia a seguito del riscontro pervenuto da parte dell'Ispettorato del lavoro a seguito della richiesta di attivazione della procedura di deroga assistita, tra cui il Dirigente Statistico, nelle more della definizione e approvazione del fabbisogno di personale e della definizione delle procedure di stabilizzazione che in base al parere reso dall'Avvocato individuato dall'azienda il 27.02.2020;

Rilevato che:

- nel PTFP 2020/2022 è previsto un fabbisogno di Dirigente Statistico di n° 2 unità;
- nel prospetto del Fabbisogno 2020 adottato con deliberazione n.224 del 09.04.2020 è prevista l'assunzione di n° 1 Dir. Statistico e n.1 da occupare mediante procedura di stabilizzazione;

Preso atto:

- del verbale del Collegio Sindacale n. 20 del 06.08.2020, dal quale risulta che in riferimento alle proposte di delibera di stabilizzazione del personale a tempo determinato, sottoposte con nota prot. n. 30365 del 24.06.2020 alla valutazione preventiva, tra cui quella relativa al concorso pubblico per titoli ad esami a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 2 posti per Dirigente STATISTICO di cui n. 1 riservato al personale precario in servizio presso questa Azienda in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., senza entrare nel merito dell'esistenza dei requisiti di cui commi 1 e 2 lettere a), b) e c) del D. Lgs. n. 75/2017, è stata evidenziata la necessità di acquisire il necessario parere economico finanziario, il divieto di istaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile e l'obbligo di seguire pedissequamente quanto previsto in termini numerici nel vigente Piano del fabbisogno del personale, al fine di indire concorsi uniti (riservati e accesso dall'esterno) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del già citato D. Lgs.;

- del parere espresso dal Direttore dell'UOC Economico Finanziario di questa Azienda;

- del parere rilasciato ed acquisito in data 10.09.2020 al protocollo aziendale al n. 42209, dal legale incaricato con deliberazione n.667 del 13/08/2020, di consulenza legale relativamente alla verifica della tipologia del rapporto a tempo determinato di n.3 dirigenti area professionale e tecnica, dal quale è emerso, in sintesi, quanto segue:

-che il primo comma dell'art.20 del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i. non è applicabile alla fattispecie di che trattasi;

-invero, risulta possibile applicare il comma 2 della medesima norma, come “[...] stabilizzazione indiretta mediante procedura concorsuale pubblica con riserva del 50% dei posti disponibili [...]”;

Ritenuto, come emerso nell'incontro del 10 settembre u.s. presso la Direzione Generale, anche in base alle valutazioni del Collegio Sindacale e del parere formulato dal legale incaricato sopra menzionato, di dover procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per la copertura della totalità dei posti previsti nel Piano triennale del fabbisogno di Personale dell'ASP di Reggio Calabria, pari a n. 2 posti per **dirigente Statistico**, di cui 1 riservato al personale precario in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi dell'art.20 comma 2 d.lgs. n.

75/2017 e smi, per come ulteriormente precisato dalle circolari n.3/2017

Ritenuto di far proprio il parere formulato dal legale incaricato sopra menzionato e pertanto, di dover procedere, alla luce dell'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di Personale dell'ASP di Reggio Calabria, all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per la copertura di n.2 posti per **dirigente Statistico** di cui 1 riservato al personale precario in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi dell'art.20 comma 2 d.lgs. n. 75/2017 e smi, per come ulteriormente precisato dalle circolari n.3/2017 e n.1/2018:

Visto il D.P.R. n.483/1997 avente ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

Visto il D.Lgs 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

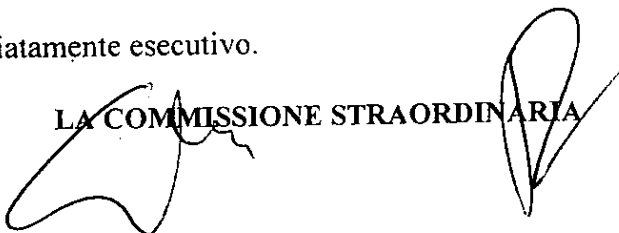
Ritenuto altresì di approvare il bando di concorso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante ed essenziale;

Visto il parere obbligatorio espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3/7 n. 502 D.lgs. 30.12.1992 e s.m.i

DELIBERA

1. di prendere atto delle determinazioni assunte in base alle valutazioni espresse dal Collegio Sindacale e del parere espresso dal legale incaricato acquisito in data 10.09.2020 al protocollo aziendale n.42209;
2. di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per la copertura di n.2 posti per dirigente STATISTICO di cui 1 riservato al personale precario in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi dell'art.20 comma 2 d.lgs. n. 75/2017 e smi, per come ulteriormente precisato dalle circolari n.3/2017 e n.1/2018;
3. di approvare il bando di concorso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante ed essenziale;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ;
5. di demandare alla S.C Gestione Risorse Umane, per tutti gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;
6. di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio GRUeF, al Collegio Sindacale, alle OOSS RSU, nonché al Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria.
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 21 SET. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 21 SET. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

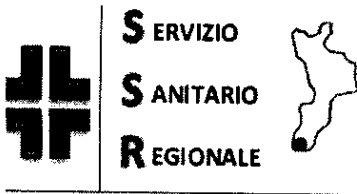
La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità (*) in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.

(*)Art. 13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende) 1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente tale termine gli atti si intendono approvati.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE STATISTICO DI CUI N. 1 RISERVATO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I., AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI STABILIZZAZIONE, PER COME ULTERIORMENTE PRECISATO DALLE CIRCOLARI N.3/2017 E N.1/2018.

ART. 1 –PREMESSA-

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 c.1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. questa ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 c. 3 lett.c del D.lgs 165/01 è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare il CCNL della Dirigenza STPA nel tempo vigente e del D.P.R. 483/97 e il D.Lgs. n. 75/2017 e smi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO-

Profilo Professionale: DIRIGENTE STATISTICO

Posto pubblico: n°1

Posto riservato: n°1

Sede di lavoro: ASP Reggio Calabria

L'incarico de quo è a tempo indeterminato.

ART. 3 – REQUISIT GENERALI E SPECIFICI DI DI PARTECIPAZIONE-

Requisiti generali:

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della UE, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dal CCNL del comparto sanità.
- e) Aver assolto gli obblighi di leva (per gli uomini nati prima del 31/12/1985)
- f) Idoneità psico-fisica alla mansione relativa al profilo a concorso.

Requisiti Specifici.

Gli aspiranti devono possedere:

- a) diploma di laurea in Statistica, Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, in Scienze Statistiche ed Attuariali, in Scienze Statistiche ed Economiche, in Statistica e Informatica per l'Azienda o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del vecchio ordinamento oppure le corrispondenti Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- b) Titolo di STATISTICO .
- c) Anzianità di cinque anni di servizio affettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- d) In alternativa ai requisiti di cui alla lettera c), essere in possesso dei **Requisiti Specifici previsti dall'art 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017.**

I requisiti SPECIFICI relativi alla riserva devono essere posseduti per come stabilito ai sensi dell'art.20 comma 2, D.Lgs. n. 75/2017 e smi, per come ulteriormente precisato dalle circolari N.3/2017 e n.1/2018.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata alla presente procedura dovrà essere:

- Essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando,
- Essere indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'ASP di Reggio Calabria
- Essere presentata, **esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio,** all'indirizzo **PEC:concorsi.asprc@certificatamail.it.**

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 23.59** del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI pena esclusione della procedura. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta certificata PEC personale, non sarà ammissibile la domanda inviata da casella di posta semplice /ordinaria del candidato o da altra persona .L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati , in un unico FILE PDF , deve avvenire tramite utilizzo della posta PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail PEC sopra indicato , entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:

- ✓ Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure
- ✓ Sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato, e scansione della documentazione (scansione fronte / retro di un valido documento di identità)

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica non saranno accettate.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

L'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per l'invio della domanda sarà utilizzato dall'ASP per ogni eventuale successiva comunicazione concernente l'avviso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti e' perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell'ASP declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi non ascrivibili all'Amministrazione ASP.

ART.5 –CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare ai sensi dell'art. 46/47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. Data e luogo di nascita
- B. Comune e luogo di residenza
- C. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro UE (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).
- D. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli stati membri dell'UE sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza)
- E. Eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso
 - Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale
 - Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne o di procedimenti penali in corso
- F. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato
- G. Il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare, indicando la tipologia, data, luogo, istituto/ università, votazione. (Per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo italiano richiesto dal bando, indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza)
- H. Iscrizione all'Ordine Professionale precisando la data e la sede di iscrizione
- I. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
 - L'Amministrazione presso la quale si è prestato il servizio
 - La data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio prestato
 - La categoria e il profilo professionale
 - Gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata l'anzianità di servizio
 - Se ricorrono le condizioni di cui al comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni)
 - Le cause di risoluzione del rapporto
- J. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini nati prima del 31/12/1985)
- K. Il Codice Fiscale
- L. Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e di utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D. lgs 196/03.
- M. L'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92, nonché dalla L. 68/99 specificando al caso l'ausilio necessario, in sede di prova selettiva ed in relazione al proprio handicap.
- N. L'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del DPR 487/94 e ss.m.i.
- O. Di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso riservato e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute
- P. La conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda

- Q. L'indirizzo (via, cap., città, telefono, mail) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito cellulare per eventuali comunicazioni urgenti. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'ASP non si assume responsabilità in caso di:
- Inesatta o illeggibile indicazione del recapito del candidato
 - Mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito del candidato
 - Eventuali disguidi postali, telegrafici o imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore
- R. **La domanda essere firmata in calce pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**
Ai sensi dell'art. 39 L. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

ART. 6 - ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati:

1. Fotocopia di un valido documento di Identità
2. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 L. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al Concorso (diploma di Laurea, titolo di STATISTICO, anzianità di cinque anni di servizio affettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, Iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando nonché il **Servizio prestato presso la P.A.** Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 L. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria
3. I titoli di merito attestati di servizio, documenti e certificazioni che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00.
4. Eventuali pubblicazioni (allegate in originale o in copia conforme)
5. Elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 5, se allegate.
6. Eventuale attestazioni di partecipazioni a corsi, congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Anche se non allegati a parte integrante.
7. Un **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato. Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è **redatto in forma di autocertificazione**.
8. Elenco descrittivo in carta semplice in **DUPLICE COPIA** di **TUTTI** i documenti allegati.

ART.7 - AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- o dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza)
- o esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- o indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- o la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi

documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive NON SONO SANABILI e le stesse saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 8 - PROVE D'ESAME -

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale con il seguente contenuto.

PROVA SCRITTA: concernente argomenti attinenti alla indagine epidemiologica ed alla metodologia statistica nel campo sanitario o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

PROVA TEORICO PRATICA: vertente su progetti dell'indagine statistica, delle classificazioni nosologiche e sulle rilevazioni statistiche a livello di azienda sanitaria o di azienda ospedaliera, con relazione scritta;

PROVA ORALE colloquio nelle materie delle prove scritte e sulla organizzazione dei servizi sanitari.

I candidati saranno convocati per sostenere le prove (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: <http://www.asp.rc.it/bandi/bandi-di-concorso/>, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE-

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) Presidente:

Il Direttore Amministrativo dell'ASP o su delega un responsabile di struttura amministrativa;

b) componenti:

due dirigenti del ruolo professionale del profilo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le ASP o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della regione e uno designato dalla regione;

c) segretario:

un funzionario amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Le operazioni di sorteggio dei componenti (titolare e supplente) della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9:00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Concorsi – ASP di Reggio Calabria – via s. Anna Il tronco n. 18 cap. 89128 RC.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Web aziendale.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio

ART. 10 – PUNTEGGI-

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera:10;
- b) Titoli accademici e di studio:3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici:3;
- d) Curriculum formativo e professionale:4;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma 3 del D.P.R. 483/1997;

ART. 11 – GRADUATORIA-

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98). Con delibera del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria verrà pubblicata sul BURC.

ART. 12 - CONTRATTO DI LAVORO-

Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria. A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire alla ASP RC autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici,
- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett. a) del presente bando,
- godimento dei diritti politici,
- stato di famiglia,

- casellario giudiziale,
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

Stipula del contratto di lavoro. L'ASP prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci. Nel contratto individuale di lavoro, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

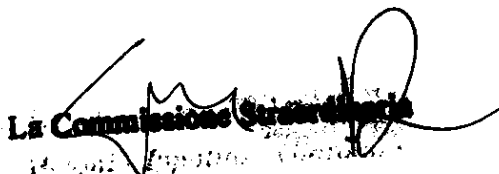
Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e trattati dalla ASP RC in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è L'ASP di Reggio Calabria;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

ART. 14- INFORMAZIONI-

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

Alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane– Settore Concorsi della ASP di Reggio Calabria Via s. Anna Il tronco n. 18 Reggio Calabria Ufficio Concorsi (tel. 0965.347341/2)


 La Commissione Straordinaria
 14/04/2012

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Alla Commissione Straordinaria
Dell'ASP di Reggio Calabria**

Via S. Anna II° tronco 18/p

89128 Reggio Calabria

Oggetto: istanza di partecipazione al concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente STATISTICO di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art.20 comma 2, d.lgs. n. 75/2017 e s.m.i., al personale precario in possesso dei requisiti di stabilizzazione, per come ulteriormente precisato dalle circolari n.3/2017 e n.1/2018.

Il/la sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente STATISTICO di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art.20 comma 2, d.lgs. n. 75/2017 e s.m.i., al personale precario in possesso dei requisiti di stabilizzazione, per come ulteriormente precisato dalle circolari n.3/2017 e n.1/2018

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a a _____ il _____ Codice
Fiscale _____

b) di essere cittadin_ italian_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea _____

c) di essere residente a _____ in Via _____;

d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo _____;

e) di non aver riportato condanne penali: _____

aver riportato le seguenti condanne penali _____

non aver procedimenti penali in corso _____

avere procedimenti penali in corso _____

f) per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati nati prima del 1985) di avere la seguente posizione _____;

g) di essere in possesso:

- della Laurea in _____;

- Titolo equipollente _____;

h) di essere iscritto all'Albo di _____ N° _____ dal _____

i) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni indicato:

Ente: _____ Indirizzo _____

profilo professionale

date: dal al

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)

J) di essere idonea /o al servizio

k) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:

dell'ausilio di

dei tempi aggiuntivi di

l) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n.

487/1994: _____;

m) di essere/non essere (barrare la voce di non interesse) **in possesso dei requisiti di stabilizzazione, per come ulteriormente precisato dalle circolari n.3/2017 e n.1/2018.**

dichiara, inoltre

di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

il/la sottoscritt_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii., l'ASP di Reggio Calabria al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza.

il/la sottoscritt_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente indirizzo:

Via _____

(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza);

recapito telefonico/cellulare _____, email _____.

Pec _____

Data _____

FIRMA

Alla presente domanda devono essere allegati:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato
- curriculum datato e firmato, siglato in ogni pagina;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI

Io sottoscritto nato a il

residente a Via n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ , nato/a

li _____ , residente a _____ (prov.) _____

in Via _____ _n. _____ , sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

DATA

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a nato/a
.....

Il, residente a(prov)
.....

In via, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione di appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto¹ organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/anato/a

.....

Il, residente a(prov)

.....

In via, sotto la
propria

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

Data

IL DICHIARANTE

N.B ,Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto: eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.}. Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.