

Ufficio Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Direttore: Dr. Filippo Carrozza

Prot. 3887 del 25/1/2023

OGGETTO: Avviso a tutti i dipendenti del comparto (personale non dirigenziale).

Il nuovo sistema di rilevazione presenze SISR è parametrato secondo i punti sotto indicati.

- 1) Il sistema legge un unico codice giustificativo sia in entrata che in uscita e viceversa (1090 - 1006 - 1250 - 1260 - 1269 - 1134 etc.).
- 2) Il sistema prevede solo due forme: lavoro ordinario e straordinario. Le eccedenze non sono previste (lo scostamento positivo sul cartellino non compare). I dipendenti sono tutelati dal punto di vista assicurativo e legale solo per le 6 o le 9 ore del proprio profilo orario. Solo per inderogabili esigenze di servizio, che dovranno essere relazionate dettagliatamente, si potrà ricorrere a eccedenze dietro responsabilità diretta del Dirigente.
- 3) Il sistema prevede una tolleranza di 30 minuti in ingresso e 30 in uscita . Ciò significa che su un profilo 7,30/13,30 si può entrare alle 8 ma si deve uscire alle 14. Tale tolleranza va sanata esclusivamente nella stessa giornata altrimenti si va in debito orario. Il debito orario va sanato entro il mese successivo con il codice 1269 in entrata ed in uscita.
- 4) l'entrata in anticipo rispetto al proprio profilo orario non viene conteggiata.

Il Direttore
Dr. Filippo Carrozza

