



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALEREGLIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

Deliberazione del Direttore Generale
Dr. Pasquale Mesiti
Decreto del Commissario ad acta DCA n.19 del 24/01/2019

REGISTRO GENERALE

N. 112 del **27 FEB. 2019**

STRUTTURA PROPONENTE:

PROPOSTA N.

OGGETTO:

Variatione sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue:

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

Note NON COMPORTE INTEGRAZIONE

Il Funzionario Bilancio e Programmazione 124 EAE
27/2/19 Dott. Giuseppe Corea

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore

Data _____

Par l'espressione del parere del Direttore Amministrativo viene individuato il Dott. Giuseppe Corea

Favorevole Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

FirmaData

[Signature]

Parere del Direttore Sanitario

Favorevole Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

FirmaData

[Signature] 19/02/19

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

-con con decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR calabrese n.19 del 24/01/2019, sono state affidate al Dr. Pasquale Mesiti, le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria ai sensi del combinato disposto dall'art. 14, comma 3, della Legge Regione Calabria 17 agosto 2005 n. 13 e dall'art. 3, c. 6, del D. Lgs. 502/92, e s.i.m.;

-Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.100 del 28/02/2014, allegata, con la quale è stato disposto al punto 1) della stessa, di "*Eleggere la sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, presso l'immobile in proprietà sito in Reggio Calabria alla Via Diana civico 3*";

Dato atto che con DCA il n.57 del 29/03/2017 di approvazione dell'Atto Aziendale dell'ASP di Reggio Calabria, la sede legale dell'azienda è stata confermata in "Reggio Calabria Via Diana,3";

Vista la nota prot.17263 del 04/03/2014, in allegato, con la quale il Commissario Straordinario, nel rendere nota agli Uffici Notificazioni Esecuzioni Protesti della Provincia di Reggio C. la suddetta deliberazione n.100/2014, comunicava e precisava altresì ai destinatari che "*per necessità organizzative, gli atti legali, ancorchè formalmente notificati presso la sede legale sita in Via Diana n.3, saranno materialmente ricevuti dai funzionari all'uopo preposti presso l'Ufficio Protocollo sito in Reggio Calabria Via S. Anna II tronco n.18/D*";

Che, contrariamente a quanto sopra comunicato dall'azienda, dal 2018 sono iniziate a pervenire presso la sede legale di Via Diana 3 RC, notifiche di atti giudiziari in un primo momento in numero risibile, ma successivamente ed atto in numero sempre maggiore, con cadenza oramai settimanale;

Evidenziato che:

- per effetto della suddetta situazione creatasi, il Direttore Generale aziendale, con nota prot.45720, in allegato, pubblicata permanentemente anche sulla home page del sito aziendale, portava a conoscenza del Presidente del Tribunale, del Presidente dell'Ordine degli Avvocati e del Dirigente dell'Ufficio UNEP Provinciale, che la notifica degli atti giudiziari presso la sede legale di via Diana 3 avrebbe comportato nell'organizzazione aziendale, rilevanti problemi riguardo: intempestività in fase di protocollazione in entrata degli atti di che trattasi, dovendoli ritrasmetterli come corrispondenza interna, al protocollo generale dell'azienda in via S. Anna per la effettiva protocollazione da parte dell'ufficio preposto; rischi connessi ad eventuale smarrimento, non essendo, a monte, gli ricevuti "*nelle mani*" del funzionari addetto all'acquisizione degli stessi ma dal personale di Segreteria in Via Diana,3 RC; ecc;;

-nella suddetta disposizione l'azienda si ribadiva la volontà che, al fine di garantire il principio di buon andamento della pubblica amministrazione, la notifica degli atti giudiziari deve essere effettuata presso l'Ufficio Affari Generali-Protocollo Generale, Via S. Anna II tronco n.18/D- 89128 Reggio Calabria ove saranno ricevuti da funzionari all'uopo preposti;

-con nota prot. 33/18 Dir del 5/10/2018 a firma del Dirigente Unep di Reggio C. , in riscontro alla predetta disposizione Asp, chiariva che la scelta della sede dove notificare l'atto, sede legale o effettiva, spetta alla parte istante che chiede la notifica e non può essere "imposta" dall'ente o dalla società destinataria della stessa;

Dato atto che persiste in atto un regolare flusso di atti giudiziari in arrivo presso la sede legale di Via Diana 3 RC, circa 40 solo nel mese di gennaio c.a., che sta continuando a creare un disservizio a nell'organizzazione aziendale ed al buon andamento dell'amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno al fine di garantire il principio di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'attività di questa azienda riguardo alla organizzazione e gestione della notifica degli atti giudiziari, nonché al fine di evitare rischi connessi alla perdita di atti, con potenziale danno economico nei confronti dell'ente e di diritto alla tutela, di stabilire con decorrenza **01/03/2019** la sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale in Via S. Anna II Tronco n.18/d 89128 Reggio Calabria, sede ove operano gli Uffici e le Strutture deputate alle attività amministrative gestionali dell'Azienda Sanitaria;

Ritenuto ancora, di stabilire, contestualmente allo spostamento della sede legale, di mantenere gli Uffici di rappresentanza del Direttore Generale e i servizi di supporto in Staff e della Direzione Generale, in Via Diana n.3 89125 Reggio Calabria;

Visto l'atto aziendale approvato con DCA n.57/2017, il quale stabilisce, tra l'altro, che la variazione di domicilio all'interno del comune di Reggio C. è stabilita con atto del Direttore Generale;

Attestata la regolarità e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario;

Su propria autonoma determinazione;

Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;

adotta la presente

DELIBERA

- 1) Stabilire che con decorrenza **01/03/2019** la sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale è sita in Via S. Anna II Tronco n.18/d 89128 Reggio Calabria, sede ove operano gli Uffici e le Strutture deputate alle attività amministrative gestionali dell'Azienda Sanitaria;
- 2) Stabilire altresì , contestualmente allo spostamento della sede legale, di mantenere gli Uffici di rappresentanza del Direttore Generale e i servizi di supporto in Staff e della Direzione Generale, in Via Diana n.3 89125 Reggio Calabria;
- 3) Di demandare all'Ufficio Affari Generali, di adottare le necessarie iniziative idonee ad attuare le opportune forme di pubblicità-notizia, volta ad informare gli Enti istituzionali, le Ditte, le Società ed i Cittadini, anche attraverso la pubblicazione sul sito aziendale e la individuazione degli Uffici Aziendali coinvolti in termini di **competenze dirette e di adempimenti per la variazioni anagrafiche** e che in ogni caso dovranno prevedere la notifica ai seguenti destinatari:Registro imprese della provincia di RC, INPS,INAIL, Citta Metropolitana Reggio Calabria- Avvocatura civica, Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e Finanze, Tesoriere-BNL, Poste, Prefettura, Consiglio Regionale,UNEP RC, Presidente Tribunale di Reggio Calabria, Presidente Ordine degli Avvocati, Ufficio del Giudice di Pace, Ordine dei Medici della Provincia di Reggio Calabria, G.O.M. Reggio Calabria ;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Dipartimento Tutela della Salute ed al Commissario ad acta per il piano di rientro del debito

Il Direttore Generale
Dr. Pasquale Mesiti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 27 FEB. 2019

IL DIRETTORE AA. GG.



La presente deliberazione e' stata pubblicata il 27 FEB. 2019

IL DIRETTORE AA. GG.



La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità (*) in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.

(*)Art. 13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende) 1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente tale termine gli atti si intendono approvati.