



COMMISSIONE STRAORDINARIA

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL' AGGIORNAMENTO DELL' UN
ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI
ASSISTENZA LEGALE DELLA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
REGGIO CALABRIA**

1. Finalità

1. L' Azienda sanitaria provinciale di Reggio Calabria intende aggiornare l'elenco di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati, non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.
1. L'elenco, redatto in ordine alfabetico è disciplinato dal Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi legali esterni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 293/2016, dall'art. 17, comma 1 lett. d), del d. lgs n. 50/2016 e s.m.i., dalle Linee Guida ANAC n. 12, nonché dalle disposizioni della Legge 31.12 2012, n. 247 e dal Decreto 10.03.2014, n. 55 e s.m.i.
2. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

2. Requisiti per l'inserimento nell'elenco

1. L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del singolo professionista, anche se facente parte di un'associazione o società professionale, formulata in carta semplice, sottoscritta dal professionista o dal rappresentante legale dello studio associato, secondo il modello allegato, in fac-simile, al presente avviso.
2. In essa il professionista deve dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti per l'inserimento nell'elenco:
 - cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
 - l'iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
 - l'assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- la comprovata esperienza, da documentarsi nel curriculum vitae;
 - l' assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
 - l' assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
 - l' essere in regola con i versamenti previdenziali;
 - l' essere in regola con l' acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
 - di non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro l' Azienda;
 - l' assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell' interesse dell' Azienda;
 - l' impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l' ASP per la durata del rapporto instaurato;
 - l' inesistenza di conflitto di interessi in ordine all' incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico forense;
 - il possesso di assicurazione professionale;
 - l' accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel Regolamento aziendale.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere anche nell' ipotesi di conferimento dell' incarico. A tal fine la verifica in concreto del possesso dei requisiti di moralità nonché dell' assenza di situazioni di conflitto d' interesse verrà effettuata in occasione delle specifiche procedure per cui i soggetti iscritti nell' elenco saranno interpellati.
4. Costituisce, comunque, facoltà dell' ufficio competente effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.
6. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i curricula non sottoscritti.
7. La domanda di iscrizione nel suddetto elenco comporta, per il richiedente, l' accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nell' avviso e nel vigente Regolamento aziendale e non vincola in alcun modo l' Azienda.

3. Presentazione della domanda

1. I professionisti interessati all' inserimento nell' elenco, a decorrere dal 13 agosto 2019, data di pubblicazione del presente avviso all' Albo pretorio e sul sito internet dell' Azienda, nella sezione "Amministrazione – incarichi avvocati esterni", dovranno far pervenire entro e non oltre il prossimo 30 settembre 2019 apposita domanda mediante uno dei seguenti mezzi :
- a) Posta Elettronica Certificata del professionista all' indirizzo direzionegenerale@certificatamail.it (a mezzo sistema PEC to PEC). Si precisa che le domande inviate da casella di posta non certificata non sono ricevute

dalla casella di PEC istituzionale. Il professionista è, in ogni caso, invitato a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC;

ovvero, nel caso in cui il professionista non sia in possesso della PEC:

- b) consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Direzione Generale;
 - c) posta raccomandata all'indirizzo della sede legale della Direzione generale dell'Asp di Reggio Calabria, Via Diana n. 73, Reggio Calabria (farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante).
2. Nell'oggetto della PEC il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati del libero foro".
 3. L'Azienda declina ogni responsabilità per la dispersione delle candidature dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 4. Decorsi il periodo di pubblicazione del presente avviso, verranno istruite tutte le candidature pervenute entro il suddetto termine al fine della formazione dell'aggiornamento dell'elenco.
 5. Successivamente, trattandosi di elenco aperto non soggetto a limiti temporali, verranno istruite le candidature medio tempore pervenute.
 6. Le candidature verranno istruite dall'Ufficio Affari generali che provvederà a verificare la regolarità formale delle manifestazioni d'interesse nonché il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2.
 7. L'elenco, redatto in ordine alfabetico sarà approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria e pubblicato nel sito internet nella sezione "Amministrazione - incarichi avvocati esterni" della ASP di Reggio Calabria e successivamente aggiornato, con cadenza di norma semestrale, con le medesime modalità.

4. Documentazione da allegare alla candidatura

1. Alla domanda i professionisti devono allegare:
 - curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto, dal quale risulti la comprovata esperienza professionale posseduta, gli incarichi assolti e le attività svolte con indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
 - copia del codice fiscale e della partita IVA;
 - copia della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - documento di identità in corso di validità.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

1. Per l'individuazione del professionista l'Azienda si atterrà a quanto previsto nel vigente Regolamento aziendale approvato con deliberazione del

6. Conferimento dell'incarico

1. L'incarico viene conferito con provvedimento motivato sulla base delle risultanze dell'istruttoria compiuta, previa verifica della relativa copertura finanziaria.
2. L'incarico è formalizzato con la stipula del disciplinare d'incarico attraverso la quale saranno disciplinati il conferimento e l'oggetto dell'incarico, la determinazione del compenso ed i termini di corresponsione del medesimo, le modalità di espletamento dell'incarico, l'assunzione di responsabilità, nonché l'impegno ad osservare le disposizioni del vigente Codice di comportamento.
3. La convenzione sarà stipulata sulla base del preventivo redatto dal professionista individuato secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi minimi previsti dal d. m. 10.03.2014, n. 55 e s.m.i. o da quelli che successivamente entreranno in vigore, oltre spese generali, IVA e CPA.
4. Il compenso verrà corrisposto con le modalità previste dal Regolamento.
5. All'atto di accettazione dell'incarico il professionista deve rilasciare, ai sensi della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico nonché consegnare copia della propria polizza assicurativa.+

7. Pubblicità e Responsabile del procedimento

2. Il presente avviso è affisso, a decorrere dalla data odierna e fino al 30 settembre 2019 (data di scadenza) all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.asprc.it, nella sezione "Amministrazione - incarichi avvocati esterni".
3. Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Avv. Giuseppe Latella - tel. 0965347345 - 0965347245

8. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di cui al presente avviso. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria garantisce che il trattamento dei dati personali conferiti si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento

alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. La raccolta e il trattamento dei dati personali conferiti avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti.

2. Il Titolare del trattamento è l' Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Reggio Calabria,, alla via Diana, 3.
3. I dati personali (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica, recapiti tradizionali, titoli di studio, esperienze lavorative) comunicati dall'interessato sono trattati dal titolare per la gestione della procedura di formazione dell'elenco di cui al presente avviso, ovvero: accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione; gestione della procedura in tutte le sue fasi, compresa la stipulazione di apposita convenzione con l'Ente.
4. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati, in qualità di incaricati. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informativi e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, e comunque con l'utilizzo di misure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.
5. L'interessato ha diritto di chiedere all' Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria,, quale titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15,16,17,18,19,21, l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR).
6. L'interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che riguardino il medesimo.
7. L'interessato ha, inoltre, diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

9. Norme finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.
2. La partecipazione al presente avviso comporta per i professionisti l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa nel presente avviso e nel Regolamento aziendale sugli incarichi legali.
3. Mantengono efficacia le candidature presentate in precedenza e già inserite nella vigente short list, salvo l'aggiornamento dei dati contenuti nelle

dichiarazioni e nel curriculum.

4. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari riportate nell'art. 1.

Reggio Calabria 13/08/2019

La Commissione straordinaria

