

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE REGGIO CALABRIA

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE SANITARIO PROFESSIONALE – ORTOTTISTA, N. 3 POSTI DI COLLABORATORE SANITARIO PROFESSIONALE – INFERMIERE, N. 18 POSTI DI OPERATORE TECNICO – AUTISTA DISINFESTORE – RISERVATE AL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 6 DELLA LEGGE DELLA REGIONE CALABRIA 15 GENNAIO 2009 N. 1 COME MODIFICATA DALLA LEGGE REGIONE CALABRIA 19 MARZO 2009, N. 5

In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n° 872 del 29-12-2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetta Procedura Selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n.1 posto di Collaboratore sanitario professionale – Ortottista**
- **n. 3 posti di Collaboratore sanitario professionale – Infermiere**
- **n. 18 posti di Operatore tecnico – Autista disinfestore**

riservate al personale di cui all'art. 6 della Legge della Regione Calabria 15 gennaio 2009 n. 1 come modificata dalla Legge Regione Calabria 19 marzo 2009, n. 5.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto del S.S.N. e dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ammissione alle procedure selettive e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dal DPR 220/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, dalla legge 127/1997, dal DPR 445/2000, dal DLgs. N. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18 – comma 1 –D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, possono partecipare alle procedure selettive coloro, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purchè con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza.

B) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuata, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio.

C) Titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere.

D) Iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi della U. E. , ove prevista, consente la partecipazione alla procedura selettiva, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della legge 127/1997.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso PP.AA., ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alle procedure selettive, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte – pena esclusione – devono essere indirizzate alla Commissione Straordinaria ASP di

Reggio Calabria, via S. Anna secondo tronco n. 18/P - 89128 Reggio Calabria, e presentate al protocollo generale dell'ASP e/o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Non verranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando all'Albo Aziendale. La domanda di ammissione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il numero di repertorio del protocollo generale dell'ASP e/o il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione (che deve contenere l'indicazione esatta della procedura selettiva al quale si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

1. Cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. I titoli di studio posseduti;
6. La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. I servizi prestati come impiegati presso P.P.AA e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze.
9. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.
10. Nella domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere indicato, l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 2 della L.R. 1/2009 e s.m.i.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione scritta di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda di partecipazione alle procedure selettive i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, un elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o dichiarazione sostitutiva), e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione Albi Professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

MODALITA' DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso; nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il S.S.N.; motivo di cessazione del rapporto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (ci si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni) il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

PUBBLICAZIONI - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:

L'Ufficio stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle procedure selettive. E' motivo di esclusione dalle procedure selettive la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra, ove non surrogate da apposita documentazione allegata. Verranno comunque escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza fissato dal bando. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 e 11 del DPR 220/2001.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Le date di svolgimento delle prove pratica e orale saranno comunicate ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabilite dovranno ritenersi esclusi dalla procedura selettiva.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti validi di identità personale.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette ai competenti uffici per i successivi adempimenti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dalla normativa vigente. La graduatoria di merito dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e avrà la validità stabilita dalle norme vigenti.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Il conferimento del posto avrà luogo con le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

Ai sensi dell'art.6 Legge Regionale 1/2009, come modificato e integrata dall'art. 1 L.R. 5/2009, giusta delibera di indizione della presente procedura selettiva, i candidati vincitori della procedura selettiva saranno assunti in servizio a tempo indeterminato al raggiungimento dei 3 (tre) anni di anzianità previsti dall'art. 6 L.R. 1/2009.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ASP Reggio Calabria per le finalità di gestione della procedura selettiva in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva e all'utilizzo della graduatoria o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge,

nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore G.R.U. .

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASP per le finalità suddette.

NORME FINALI

La Commissione Straordinaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente procedura selettiva presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio gestione risorse umane - settore concorsi - Telefono 0966/942213.


LA COMMISSIONE STRAORDINARIA


