

**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, DI DIRIGENTE AVVOCATO – RUOLO PROFESSIONALE. PROFILO PROFESSIONALE: AVVOCATO - PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI PRESSO QUESTA ASP DI REGGIO CALABRIA

In esecuzione della deliberazione N. 744 del 04.11.2008, esecutiva, ai sensi di legge è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, **DI DIRIGENTE AVVOCATO – RUOLO PROFESSIONALE . PROFILO PROFESSIONALE: AVVOCATO - PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI PRESSO QUESTA ASP DI REGGIO CALABRIA**

L'ammissione al concorso per la copertura del posto di dirigente Avvocato e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 483/97.

Al posto suddetto è attribuito il rispettivo trattamento economico previsto dalle normative vigenti al momento dell'assunzione.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego:  
L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. Titolo di studio per l'accesso alla rispettiva carriera;
4. Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Diploma di laurea in giurisprudenza;
2. Titolo di avvocato;

3. Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo
4. Iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere inviate alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale via S. Anna 2° Tronco N°18/P - 89128 Reggio Calabria - entro il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. È esclusa ogni altra forma di presentazione delle istanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. .

Gli aspiranti devono indicare nelle domande sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- la dichiarazione del proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati nel rispetto della Legge N°675/96 per gli adempimenti connessi al procedimento del concorso.
- il domicilio o la residenza nonché l'indirizzo (con la indicazione del c.a.p.) presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente il concorso. A tale scopo il candidato dovrà comunicare i successivi domicili ed indirizzi diversi da quello comunicato nella domanda di partecipazione al concorso medesimo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazione all'aspirante che dipendano da inesatta indicazione, da

parte del medesimo, del relativo recapito oppure da mancata o tardiva partecipazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione .

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- c) le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti.
- d) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato nei modi previsti dalla legge e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, N. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto riguarda le pubblicazioni è ammessa la presentazione di copie purchè il candidato dichiari, secondo le disposizioni vigenti, che le stesse sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse.

Ai sensi dell'art.1 comma 1 della Legge 23.08.88 N°370 a decorrere dall'1.01.89 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta dalla Commissione Straordinaria la quale dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n°483 del 10.12.97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. N°483/97 sono le seguenti:

- **Prova scritta:**

Svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

- **Prova teorica pratica:**

Predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

- **Prova orale:**

colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie richieste nel bando di concorso.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici (15) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici (15) giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 .

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3 DPR483/97.

Alle prove di esame i concorrenti devono presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La Commissione Straordinaria, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno presentare, entro il termine di trenta giorni (30) dalla data di comunicazione, in carta legale ed a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso ivi compresi quelli comprovanti il possesso dei requisiti specifici;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, generici e specifici, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento della assunzione nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

In caso di verifica negativa non si procederà alla suddetta stipula.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la presa di servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.10, comma 1 della Legge 31 dicembre 1996, N°675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al presente bando e all'assunzione dei vincitori.

### **RESTITUZIONE DEI TITOLI**

I candidati possono richiedere entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione della documentazione presentata ai fini della selezione. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare la presente procedura a suo insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane - Dotazione Organica ed Assunzioni - via S.Anna 2° Tronco N°18/P - 89100 Reggio Calabria - Telefoni: 0965/347323-41-42-

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

## SCHEMA DI DOMANDA

Alla Commissione Straordinaria  
ASP di RC  
Via S. Anna Il tronco n°18/P  
89128 Reggio Calabria

Il Sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via/Piazza ..... n° .....  
comune ..... c.a.p. .... prov. .... chiede di partecipare al  
concorso pubblico, per titoli ed esami, di dirigente avvocato – ruolo professionale - profilo  
professionale:avvocato per la copertura di n°2 posti presso questa ASP di Reggio Calabria

Pertanto, sotto la propria responsabilità, dichiara:  
di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;  
di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ovvero i motivi  
della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;  
le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso. (Tale  
dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);  
di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;  
di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza di legge nella  
nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;  
la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;  
di aver/non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;  
di possedere il seguente titolo di studio : Laurea in giurisprudenza;  
di essere abilitato all'esercizio della professione;  
di essere iscritto all'albo dell'Ordine professionale;

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli indirizzata ogni comunicazione è  
il seguente .....

Allega alla presente :

- a) Tutte le certificazioni relative ai titoli utili agli effetti della valutazione di merito.
- b) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- c) Le pubblicazioni ove esistenti.
- d) Un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.
- e) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi dell'art.11 legge n°675/1996, l'amministrazione  
dell'ASP di Reggio Calabria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente  
istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso.

Data .....

Firma .....

