

## **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di Reggio Calabria**

**Bando DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI :**

**N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (RUOLO:AMMINISTRATIVO,PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE FUNZIONALE: DIRIGENTE).**

In esecuzione della deliberazione n.730 del 20/11/2009, esecutiva, e' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a "tempo indeterminato" di:

**N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (RUOLO:AMMINISTRATIVO, PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE FUNZIONALE: DIRIGENTE).**

L'ammissione al concorso e le modalita' di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale emanato con D.P.R. 10/12/1997, N.483, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.P.R. .445/2000 e dal D.Lgs. 165/2001.

Ai posti suddetti sara' attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale vigente e dalle disposizioni di legge.

E' garantita la parita' e pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I concorrenti portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonche' l'eventuale necessita' di tempi aggiuntivi.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 2, comma 3 del Regolamento concorsuale, le riserve previste dalla Legge 12/3/99, n. 68 e dalle altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

### **Requisiti generali di ammissione.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b- idoneita' fisica all'impiego:

1- L'accertamento dell'idoneita' fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - e' effettuato, a cura delle Unita' Sanitarie Locali (U.S.L.), prima dell'immissione in servizio;

2- il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20/12/1979, N. 761, e' dispensato dalla visita medica.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso agli effetti della Legge 28/3/91, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneita' fisica per l'ammissione all'impiego.

## **Requisiti specifici di ammissione.**

a) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente (secondo il vecchio ordinamento) ovvero le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del D.M. 05/05/2004 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (secondo il nuovo ordinamento).

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 (cinque) anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo ed ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/97, n. 127.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **Domande di ammissione.**

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo lo schema allegato in calce al presente bando. Le domande di partecipazione al concorso, devono essere inviate alla **Commissione Straordinaria dell'ASP di Reggio Calabria, Via S. Anna II° Tronco 18/P – 89128 Reggio Calabria**, e devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terra' conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

**Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.r. 28/12/2000, n. 445:**

- a)- cognome, nome, data, il luogo di nascita e la residenza;
- b)- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c)- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d)- le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa);
- e)- il possesso dei requisiti specifici di ammissione ed in particolare di uno dei titoli di studio di cui al punto a) del paragrafo "requisiti specifici di ammissione", indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito ed il possesso dell'anzianità di servizio effettivo richiesta;
- f)- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g)- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h)- l'eventuale possesso di titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla ASP di Reggio Calabria, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non viene richiesta autenticazione.

### **Documentazione da allegare.**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare la certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Devono allegare inoltre tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Tutta la documentazione anzidetta deve essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero è facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nei casi e con le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente. Le dichiarazioni anzidette in quanto richiamate o allegate alla domanda potranno non essere autenticate ove sia allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure la firma sia apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra possono anche essere rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e anche in questo caso, il candidato dovrà o allegare copia fotostatica di un documento di identità oppure sottoscrivere la domanda in presenza del personale addetto.

In riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa allo stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda con le modalità di cui sopra, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Per le stesse, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è ammessa la presentazione di copie purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (secondo le modalità sopra specificate), il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R., 403/98, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. anzidetto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23/8/88, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### **Ammissione dei candidati.**

L'ammissione dei candidati e' disposta dal Direttore dell'Ufficio gestione personale dipendente e convenzionato dell'Azienda.

Lo stesso dispone altresì l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione, dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

### **Nomina della commissione e valutazione dei titoli.**

Il Direttore dell'Ufficio gestione personale dipendente e convenzionato dell'Azienda, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la Commissione Esaminatrice del concorso nella composizione prevista dall'art. 71 del Regolamento concorsuale emanato con D.P.R. 10/12/1997, N. 483 e sarà composta:

- a) Presidente: il Direttore Amministrativo dell'Azienda o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa;
- b) Componenti: da due dirigenti amministrativi di ruolo (di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della Regione ed uno designato dalla Regione Calabria);
- c) Segretario: un Collaboratore Amministrativo Professionale o Esperto (Cat. D/Ds) dell'Azienda.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

A) 20 punti per i titoli

B) 80 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 Punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto stabilito negli artt. 11 e 73 del citato Regolamento e successive modificazioni ed integrazioni.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di Legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### **Prove di esame.**

Le prove di esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

**PROVA TEORICO PRATICA:** Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

**PROVA ORALE:** Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La data e la sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno quindici giorni prima della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova teorico pratica del punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

### **Graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il direttore dell'Ufficio gestione personale dipendente e convenzionato, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria determinazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, N. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Tale graduatoria sostituisce a tutti gli effetti, dal momento della sua approvazione, ogni altra graduatoria dell'Ente relativa alla medesima disciplina ed eventualmente ancora in corso di validità a tale data.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria sarà utilizzata per la copertura di posti vacanti presso i vari Servizi Amministrativi dell'Azienda, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato relative alla medesima disciplina.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

## **Adempimenti del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore e' invitato dalla ASP, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare nel termine di giorni trenta dal ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa tutti i documenti gia' presentati e richiesti dal bando.

L'accertamento dell'idoneita' fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - e' effettuato, a cura della Azienda Sanitaria Provinciale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20/12/1979, N. 761, e' dispensato dalla visita medica.

Nel termine di cui sopra il concorrente vincitore dovra' altresì dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilita' di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e percio' di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 5.12.1996, di non esercitare altre attivita' e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in Societa' costituite a fini di lucro. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovra' essere espressamente presentata l'opzione per l'ASP di Reggio Calabria.

Verra' applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa (art. 2119 del C.C.) nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidita' non sanabile.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASP comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

## **Costituzione del rapporto di lavoro**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti l'ASP di Reggio C. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del personale - Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del comparto sanita' del 5/12/96 e successive modificazioni ed integrazioni, nel quale sara' indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La data di effettiva immissione in servizio puo' essere diversa da quella di scadenza del termine per la presentazione della prescritta documentazione, ma non potra' comunque superare l'eventuale termine aggiuntivo disposto dall'Azienda - pena mancata stipula del contratto medesimo - salvo giustificati motivi.

Il dirigente assunto in servizio, e' soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi del 1° comma dell'art. 15 del citato C.C.N.L..

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio e' implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unita' Sanitarie Locali.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio C. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrono motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASP, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASP di Reggio C. - per le finalita' di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalita' inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il

conferimento di tali dati e' obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonche' alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonche' il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP di Reggio C. titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **Restituzione dei documenti**

La documentazione presentata a corredo della domanda nel caso di assenza alle prove concorsuali, di non inserimento nella graduatoria finale o comunque trascorsi 30 giorni dalla data di esaurimento del periodo di validità della graduatoria, sarà avviata al macero. Fino ad allora sarà possibile ritirare la documentazione personalmente o tramite altra persona munita di apposita delega.

Per quanto non contemplato nel presente bando si richiamano, intendendosi qui riportate a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 20.12.79, N. 761, al D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, del Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale emanato con D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonche' del C.C.N.L. Area dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 5/12/96 e successive modificazioni ed integrazioni e si fa altresì riferimento alle disposizioni di Legge o regolamenti comunque in vigore.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

all'Unita' Operativa Reclutamento e formazione - presso l'ASP di Reggio Calabria , Via S.Anna 18/P 89128- Reggio Calabria – (Sito aziendale: [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it)) Tel 0965/3473.41-42-23.

Reggio C. \_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

**Il presente bando è stato pubblicato sul BURC della Regione Calabria, parte III n.50 del 11/12/2009 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi del 05/01/2010**

### **Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è il seguente:**

- a) presentazione delle domande direttamente presso l'Ufficio Affari Generali – Ufficio Protocollo, Via S. Anna II Tronco 18/P – 89128 Reggio Calabria, entro e non oltre giorno **04/02/2010**;
- b) spedite a mezzo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il giorno **04/02/2010**, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

## FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio C.  
Via. S. Anna II° Tronco 18/P -89128 Reggio Calabria

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 2 posti a tempo indeterminato di **Dirigente Amministrativo**.

**A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, dichiara:**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di altro stato dell'Unione Europea*)  
\_\_\_\_\_
- di essere di stato civile  
\_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo*)  
\_\_\_\_\_
- di non aver mai riportato condanne penali  
*ovvero – di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)*  
\_\_\_\_\_
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:

diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con una anzianità di servizio di cinque anni maturati nei seguenti enti:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

nella qualifica di \_\_\_\_\_

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_
- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni:  
\_\_\_\_\_
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di esser in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza :

---

*(allegare documentazione probatoria)*

- di *essere/non essere* portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05/02/92 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_, nonché  
\_\_\_\_\_
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **C.A.P. n** \_\_\_\_\_ **Città**

\_\_\_\_\_

*Dichiara inoltre*

- di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;

-di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

-che tutti i documenti e titoli presentati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia in carta semplice.

-di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Allega alla presente oltre l'elenco dei documenti un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)