

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI**  
**REGGIO CALABRIA**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO**

In esecuzione del provvedimento n. 727 del 200/11/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di Dirigente Avvocato** (ruolo: Professionale; Profilo professionale: Avvocato; Posizione funzionale: dirigente).

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale emanato con D.P.R. 10/12/1997, N.483, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.P.R. .445/2000 e dal D.Lgs. 165/2001.

Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale vigente e dalle disposizioni di legge.

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I concorrenti portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 2, comma 3 del Regolamento concorsuale, le riserve previste dalla Legge 12/3/99, n. 68 e dalle altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

**Requisiti generali di ammissione.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b- idoneità fisica all'impiego:

1- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura delle Unità Sanitarie Locali (U.S.L.), prima dell'immissione in servizio;

2- il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20/12/1979, N. 761, è dispensato dalla visita medica.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso agli effetti della Legge 28/3/91, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

## **Requisiti specifici di ammissione.**

- a) Laurea in Giurisprudenza;
- b) Titolo di Avvocato;
- c) Abilitazione all'esercizio professionale;
- d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'ammissione al presente concorso è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

e) Iscrizione all'ordine professionale degli avvocati attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera e) "iscrizione all'ordine professionale" al fine di rendere possibile l'ammissione dei candidati in servizio presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e presso altre Pubbliche Amministrazioni, come previsto dal DPR 483/97, art. 58 – comma 1, lett. d), che in costanza di rapporto di lavoro sono inibiti a restare iscritti all'Ordine Professionale per incompatibilità, si considera utile l'attestazione da parte dell'Ordine Professionale del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense con avvenuta iscrizione all'Ordine alla data di inizio del rapporto di pubblico impiego o, comunque, in epoca antecedente a quella indicata alla lettera d) del comma I dell'art. 58.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **Domande di ammissione.**

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo lo schema allegato in calce al presente bando. Le domande di partecipazione al concorso, devono essere inviate alla **Commissione Straordinaria dell'ASP di Reggio Calabria, Via S. Anna II° Tronco 18/P – 89128 Reggio Calabria**, e devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terra' conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

**Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilita', ai sensi del d.p.r. 28/12/2000. n. 445:**

- a)- cognome, nome, data, il luogo di nascita e la residenza;
- b)- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c)- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d)- le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa);
- e)- il possesso dei requisiti specifici di ammissione ed in particolare di uno dei titoli di studio di cui al punto a) del paragrafo "requisiti specifici di ammissione", indicando la data e la sede presso la quale e' stato conseguito ed il possesso dell'anzianita' di servizio effettivo richiesta;
- f)- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g)- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h)- l'eventuale possesso di titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza a parita' di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'aspirante dovra' inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla ASP di Reggio Calabria, la quale non assume responsabilita' alcuna nel caso di loro irreperibilita' presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione inoltre non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non viene richiesta autenticazione.

### **Documentazione da allegare.**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare la certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Devono allegare inoltre tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Tutta la documentazione anzidetta deve essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero e' facolta' del candidato presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorieta' nei casi e con le modalita' previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorita' competente. Le dichiarazioni anzidette in quanto richiamate o allegate alla domanda potranno non essere autenticate ove sia allegata la copia fotostatica di un documento di identita' in corso di validita' del sottoscrittore, oppure la firma sia apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra possono anche essere rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e anche in questo caso, il candidato dovra' o allegare copia fotostatica di un documento di identita' oppure sottoscrivere la domanda in presenza del personale addetto.

In riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' (unica alternativa allo stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda con le modalita' di cui sopra, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonche' le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilita' di procedere alla relativa valutazione

Inoltre, se il servizio e' stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianita' deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Per le stesse, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e' ammessa la presentazione di copie purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' (secondo le modalita' sopra specificate), il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicita' del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R., 403/98, e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. anzidetto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23/8/88, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### **Ammissione dei candidati.**

L'ammissione dei candidati e' disposta dal Direttore dell'Ufficio gestione personale dipendente e convenzionato dell'Azienda.

Lo stesso dispone altresì l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutivita' della relativa decisione, dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

### **Nomina della commissione e valutazione dei titoli.**

Il Direttore dell'Ufficio gestione personale dipendente e convenzionato dell'Azienda, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la Commissione Esaminatrice del concorso nella composizione prevista dall'art. 59 del Regolamento concorsuale emanato con D.P.R. 10/12/1997, N. 483 e sarà composta:

- a) Presidente: il Direttore Amministrativo dell'Azienda o, su delega, un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- b) Componenti: da due dirigenti del profilo professionale a concorso, (di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della Regione ed uno designato dalla Regione Calabria);
- c) Segretario: un Collaboratore Amministrativo Professionale o Esperto (Cat. D/Ds) dell'Azienda.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

A) 20 punti per i titoli

B) 80 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 Punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto stabilito negli artt. 11 e **61** del citato Regolamento e successive modificazioni ed integrazioni.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di Legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### **Prove di esame.**

Le prove di esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema di diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

**PROVA TEORICO – PRATICA:** predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

**PROVA ORALE:** colloquio nelle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti materie: Contabilità di Stato, Leggi e Regolamenti concernenti il Settore Sanitario, Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale.

La data e la sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno quindici giorni prima della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'ammissione alla prova teorico pratica e' subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale e' subordinata al conseguimento nella prova teorico pratica del punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova orale e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

### **Graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il direttore dell' Ufficio gestione personale dipendente e convenzionato, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria determinazione.

La graduatoria di merito dei candidati e' formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, N. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Tale graduatorie sostituisce a tutti gli effetti, dal momento della sua approvazione, ogni altra graduatoria dell'Ente relativa alla medesima disciplina ed eventualmente ancora in corso di validità a tale data.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria sarà utilizzata per la copertura di posti vacanti presso l'Azienda, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato relative alla medesima disciplina.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### **Adempimenti del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dalla ASP, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare nel termine di giorni trenta dal ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria Provinciale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20/12/1979, N. 761, è dispensato dalla visita medica.

Nel termine di cui sopra il concorrente vincitore dovrà altresì dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 5.12.1996, di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in Società costituite a fini di lucro. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'ASP di Reggio Calabria.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa (art. 2119 del C.C.) nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASP comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti l'ASP di Reggio C. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del personale - Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del comparto sanità del 5/12/96 e successive modificazioni ed integrazioni, nel quale sarà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La data di effettiva immissione in servizio può essere diversa da quella di scadenza del termine per la presentazione della prescritta documentazione, ma non potrà comunque superare l'eventuale termine aggiuntivo disposto dall'Azienda - pena mancata stipula del contratto medesimo - salvo giustificati motivi.

Il dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi del 1° comma dell'art. 15 del citato C.C.N.L..

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio C. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASP, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASP di Reggio C. - per le finalita' di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalita' inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati e' obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonche' alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonche' il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP di Reggio C. titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **Restituzione dei documenti**

La documentazione presentata a corredo della domanda nel caso di assenza alle prove concorsuali, di non inserimento nella graduatoria finale o comunque trascorsi 30 giorni dalla data di esaurimento del periodo di validità della graduatoria, sarà avviata al macero. Fino ad allora sarà possibile ritirare la documentazione personalmente o tramite altra persona munita di apposita delega.

Per quanto non contemplato nel presente bando si richiamano, intendendosi qui riportate a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 20.12.79, N. 761, al D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, del Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale emanato con D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonche' del C.C.N.L. Area dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 5/12/96 e successive modificazioni ed integrazioni e si fa altresì riferimento alle disposizioni di Legge o regolamenti comunque in vigore.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Reclutamento e formazione - presso l'ASP di Reggio Calabria , Via S. Anna 18/P 89128- Reggio Calabria – (Sito aziendale: [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it)) Tel 0965/3473.41-42-23.

Reggio C. \_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

**Il presente bando è stato pubblicato sul BURC della Regione Calabria, parte III n.50 del 11/12/2009 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi del 05/01/2010**

### **Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è il seguente:**

- a) presentazione delle domande direttamente presso l'Ufficio Affari Generali – Ufficio Protocollo, Via S. Anna II Tronco 18/P – 89128 Reggio Calabria, entro e non oltre giorno **04/02/2010**;
- b) spedite a mezzo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il giorno **04/02/2010**, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

## FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

**Alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio C.**

Via. S. Anna II° Tronco 18/P -89128 Reggio Calabria

Il sottoscritto ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Avvocato, indetto da codesta Azienda con bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a .....il..... e di risiedere attualmente a .....in via ..... n. ....;
- 2) di essere di stato civile ..... (figli n. ....);
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (2);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
- 7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data ..... presso .....
- 9) di essere in possesso del Titolo di Avvocato, conseguito in data .....presso.....;
- 10) di essere iscritto all'Ordine Professionale della provincia di .....
- 11) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
- 12) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il diploma di laurea, il certificato di iscrizione all'ordine professionale di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del d.lgs n. 196/2003, l'Amministrazione dell'AUSL n. 8 di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

dott. .... via..... n..... (C.A.P.....comune ..... prov. ....).

Allega alla presente oltre l'elenco dei documenti un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data .....

.....  
(firma per esteso del dichiarante)

- 1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità Europea);
- 2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) in caso affermativo specificare quali;
- 4) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.