



## **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di REGGIO CALABRIA** **AVVISO**

### **SELEZIONI DI N°4 PRATICANTI AVVOCATO E N° 2 TIROCINANTI PRESSO L'UFFICIO AFFARI LEGALI DELLA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di REGGIO CALABRIA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria intende avviare le selezioni per la scelta di **n. 4 praticanti avvocato** per l'espletamento della pratica forense presso l'Ufficio Affari Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, nonché per la scelta di **n. 2 tirocinanti** per lo svolgimento di un periodo di formazione e specializzazione presso l'Ufficio Affari Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale. I soggetti interessati sono invitati a presentare apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate.

#### **PRATICA FORENSE**

##### **Presentazione della richiesta**

I soggetti interessati all'espletamento della pratica forense nell'ambito dell'Ufficio Affari Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale secondo le modalità previste dal R.D. 1578/1933 e successive modifiche e/o integrazioni, dovranno inviare, nel termine di **giorni 10 (dieci)** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso su Corriere della Sera, apposita istanza mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio protocollo generale con sede in Via S. Anna II tronco n. 18/D (Palazzo Tibi)- 89128/Reggio Calabria. E' ammessa la consegna diretta presso il citato Ufficio Protocollo dell'Ente.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, farà fede la data del timbro postale in caso di raccomandata ovvero la data del timbro di accettazione dell'Ente in caso di consegna diretta.

##### **Formulazione della richiesta**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza **con votazione minima 100/110**.

Nella domanda, formulata in carta semplice, l'interessato dovrà indicare i propri dati anagrafici e dichiarare sotto la propria responsabilità (artt. 46-47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000):

- a) l'iscrizione nelle liste elettorali, ed il Comune di iscrizione stesso, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;

c) diploma di laurea, data e luogo del conseguimento, votazione riportata nell'esame di laurea, disciplina nella quale è stata sostenuta la tesi di laurea e titolo della medesima;

d) se abbia o no già in corso di svolgimento la pratica forense e per quale durata;

e) le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, penale, amministrativa, contabile) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;

f) i corsi di formazione frequentati;

g) di possedere le necessarie conoscenze per l'utilizzo del personal computer e dei principali programmi di videoscrittura.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una breve relazione volta a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato a svolgere la pratica forense presso l'Ufficio Affari Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale n. 5 di Reggio Calabria. Non saranno comunque ammessi all'esercizio della pratica forense presso l'A.S.P. i candidati che al momento della domanda abbiano già svolto più di sei mesi di praticantato.

### **Scelta dei praticanti**

La scelta dei praticanti, **in numero massimo di quattro**, verrà effettuata dalla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria d'intesa con il Direttore Amministrativo.

La selezione verrà effettuata in base alle motivazioni espresse dai candidati e alla documentazione trasmessa, valutando i seguenti titoli

- Titoli di studio (complessivi tre punti disponibili):  
Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuibili in proporzione al voto secondo i seguenti criteri:
  - Voto di laurea sino a punti 2,00 così ripartito  
100/105: punti 1,00  
106/110: punti 2,00
  - Alla lode verrà attribuito il valore di punti 0,50 per comparazione della votazione di laurea e dei titoli presentati;
  - Per esami specifici, caratterizzanti le materie civilistiche e/o amministrative, inerenti il Diritto sanitario e l'attività della Pubblica Amministrazione, verrà attribuito un punteggio massimo di 0,50 punti.
- Titoli di servizio (complessivi punti 2)
  - Il possesso dell'abilitazione al patrocinio, ottenuta in seguito al giuramento annuale e, l'iscrizione nel relativo Albo dei praticanti abilitati al patrocinio (punti 1);
  - Il servizio, a qualunque titolo prestato, presso Enti Pubblici, in attività inerenti al servizio da svolgersi presso l'Ufficio Affari Legali dell'ASP n. 5 di R.C., i punti sono attribuibili in ragione di anno o frazione non inferiore a 6 mesi (0,50) ogni sei mesi;

- Titoli vari (complessivi 2 punti)  
In questa categoria sono valutati i titoli ulteriori, che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire, tra cui le conoscenze informatiche e la lingua straniera;
  - Corsi di formazione attinenti all'attività legale con attestato finale (0,50 punti a corso);
- Curriculum (0,50 disponibili)  
In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera universitaria e post-universitaria. Vi rientrano tirocini, partecipazioni a convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento, iscrizione frequenza a Scuole di Specializzazione.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

### **Accettazione e svolgimento della pratica forense**

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale della scelta del candidato a svolgere la pratica forense, il medesimo dovrà far pervenire all'Ufficio protocollo generale con sede in Via S. Anna II tronco n. 18/D (Palazzo Tibi)- 89128/Reggio Calabria, una dichiarazione di accettazione, senza riserve, della designazione per lo svolgimento della pratica professionale.

A seguito della medesima si provvederà agli adempimenti necessari all'iscrizione all'albo dei praticanti. La verifica del possesso di tutti i requisiti a tal fine richiesti verrà operata dai competenti organi professionali.

Lo svolgimento della pratica forense presso l'Azienda Sanitaria Provinciale non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi presso studi legali pubblici o privati; il suo svolgimento è altresì incompatibile con il rapporto di impiego pubblico o privato.

L'attività del praticante non dà luogo a corrispettivo ed è da intendersi a tempo pieno con impegno articolato sulla base dell'orario di lavoro svolto dai dipendenti dell'Ufficio Affari Legali

Il praticante è tenuto all'osservanza dei doveri di riservatezza ed al rispetto delle norme deontologiche.

Lo svolgimento della pratica forense esclude ogni rapporto di lavoro subordinato tra le parti, non dà diritto all'assunzione alle dipendenze dell'Ente né ad alcun emolumento, retribuzione o corresponsione di somme a qualsiasi titolo o comunque denominate.

Il praticante non potrà avere pendenze giudiziarie o stragiudiziarie in cui sia controparte l'Azienda .

Lo svolgimento della pratica si conclude con il compimento dei due anni previsti dalla normativa in materia e non configura un rapporto di lavoro né dà diritto ad assunzione e/o stabilizzazione presso l'Ente al termine del relativo periodo. Lo stesso

non dà luogo a valutazioni a fini di carriera, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

## **TIROCINIO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE**

### **Presentazione della richiesta**

I soggetti interessati allo svolgimento di un periodo di formazione e specializzazione presso l'Ufficio Affari Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale n. 5 di R.C. , dovranno far pervenire, nel termine di **giorni 10 (dieci)** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso agli sul Corriere della Sera, apposita istanza mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'ASP 5 di Reggio Calabria - Ufficio protocollo generale con sede in Via S. Anna II tronco n. 18/D (Palazzo Tibi)- 89128/Reggio Calabria.

E' ammessa la consegna diretta presso il citato Ufficio Protocollo dell'Ente.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, farà fede la data del timbro postale in caso di raccomandata ovvero la data del timbro di accettazione dell'Ente in caso di consegna diretta.

### **Formulazione della richiesta**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano compiuto per intero il periodo di praticantato legale ovvero siano in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocati.

Nella domanda, formulata in carta semplice, l'interessato dovrà indicare i propri dati anagrafici e dichiarare sotto la propria responsabilità (artt. 46-47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000):

- a) l'iscrizione nelle liste elettorali, ed il Comune di iscrizione stesso, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- c) diploma di laurea, data e luogo del conseguimento, votazione riportata;
- d) compimento della pratica professionale ovvero abilitazione alla professione di avvocato, con indicazione di data e luogo del conseguimento;
- e) di possedere le necessarie conoscenze per l'utilizzo del personal computer e dei principali programmi di videoscrittura.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di decadenza, curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:

- 1) le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, penale, amministrativa, contabile) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- 2) i corsi di formazione frequentati;
- 3) gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici o soggetti privati.

L'Azienda Sanitaria Provinciale n.5 di R.C., si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una breve relazione volta a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato a svolgere il periodo di tirocinio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale n. 5 di Reggio Calabria .

Non saranno comunque ammessi allo svolgimento del tirocinio i candidati che al momento della domanda abbiano già conseguito da più di due anni l'abilitazione alla professione di avvocati.

### **Scelta dei tirocinanti**

La scelta dei tirocinanti, **in numero massimo di due**, verrà effettuata dalla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria d'intesa con il Direttore Amministrativo.

La selezione verrà effettuata in base alle motivazioni espresse dai candidati e alla documentazione trasmessa, valutando i seguenti titoli

- Titoli di studio (complessivi tre punti disponibili):  
Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuibili in proporzione al voto secondo i seguenti criteri:
  - Voto di laurea sino a punti 2,00 così ripartito  
100/105: punti 1,00  
106/110: punti 2,00
  - Alla lode verrà attribuito il valore di punti 0,50e per comparazione della votazione di laurea e dei titoli presentati;
  - Per esami specifici, caratterizzanti le materie civilistiche e/o amministrative, inerenti il Diritto sanitario e la l'attività della Pubblica Amministrazione, verrà attribuito punteggio massimo di 0,50 punti.
- Titoli di servizio (complessivi punti 2)
  - Il possesso dell'abilitazione al patrocinio, ottenuta in seguito al giuramento annuale e, l'iscrizione nel relativo Albo dei praticanti abilitati al patrocinio (punti 1);
  - Il servizio, a qualunque titolo prestato, presso Enti Pubblici, in attività inerenti al servizio da svolgersi presso l'Ufficio Affari Legali dell'ASP n. 5 di R.C., i punti sono attribuibili in ragione di anno o frazione non inferiore a 6 mesi (0,50) ogni sei mesi;
- Titoli vari (complessivi 2 punti)  
In questa categoria sono valutati i titoli ulteriori, che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire, tra cui le conoscenze informatiche e la lingua straniera;
  - Corsi di formazione con attestato finale (0,50 punti a corso);
- Curriculum (0,50 disponibili)  
In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco nella carriera universitaria e post-universitaria. Vi rientrano tirocini, partecipazioni

a convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento, iscrizione frequenza a Scuole di Specializzazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

### **Accettazione e svolgimento del tirocinio**

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale della scelta del candidato a svolgere il tirocinio, il medesimo dovrà far pervenire all'Azienda Sanitaria Provinciale, una dichiarazione di accettazione, senza riserve, della designazione per lo svolgimento del tirocinio.

In tale dichiarazione il tirocinante altresì dovrà impegnarsi, per tutta la durata del periodo formativo, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti dell'Azienda ed a segnalare, in caso di collaborazione con altri studi legali, l'attivazione di contenzioso da parte di tali studi.

A pena di decadenza il tirocinante che sia stato scelto per il periodo formativo dovrà possedere, alla data di inizio di tale periodo, l'abilitazione all'esercizio innanzi al Tribunale.

Il periodo di tirocinio avrà la durata di un anno decorrente dalla data di accettazione; esso avrà luogo presso l'Ufficio Affari Legali dell'ASP di R.C. con impegno articolato su venti ore settimanali secondo le disposizioni impartite dalla Commissione Straordinaria. E' fatta salva la stipula dell'assicurazione contro gli infortuni, se ed in quanto necessaria, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il tirocinante è tenuto all'osservanza dei doveri di riservatezza ed al rispetto delle norme deontologiche in particolare non potrà avere pendenze giudiziarie o stragiudiziarie in cui sia controparte l'Azienda .

L'attività del tirocinante non dà luogo a corrispettivo; è riconosciuto al tirocinante un rimborso spese da documentare fino a un massimo di € 400,00 (quattrocento/00) mensili.

Lo svolgimento del tirocinio è incompatibile con il rapporto di impiego pubblico o privato, non configura un rapporto di lavoro né dà diritto ad assunzione e/o stabilizzazione presso l'Ente al termine del relativo periodo. Lo stesso non dà luogo a valutazioni a fini di carriera, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

La Commissione Straordinaria